

JUNTA EXTRAORDINARIA DEL CONSEJO TÉCNICO CONSULTIVO ESCOLAR

En la Ciudad de México, siendo las 13:21 h del día 29 de enero de 2014 reunidos en la sala de usos múltiples, de la Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas con domicilio en Av. Instituto Politécnico Nacional No. 2580, Colonia Barrio la Laguna Ticomán, Delegación Gustavo A. Madero en el Distrito Federal, ante la presencia del Presidente del Consejo M. en C. Arodí Rafael Carvallo Domínguez se reunieron los consejeros: M. en C. Jorge Fonseca Campos, Lic. Miguel Ranferi Silva Millán, C. P. Abundio Jesús Mario Torres Romero, Dr. Víctor Cabrera Arenas, M. en C. Sergio Garduza González, M. en I. Diego Alonso Flores Hernández, Dr. Gilberto Alejandro García Guerra, M. en C. Paola Nayeli Cortez Herrera, Lic. Martha Adoración Cedillo Rivas, Lic. Marina Tecpa Piedras, Dr. José Luis Jiménez Pérez, Dr. José Luis Herrera Pérez, Dr. Pablo Mendoza Iturralde, Esp. Yelenia Cuervo Moreno, M. en C. Maricela Galicia Ruiz, M. en C. Cecilia Fernández Nava, M. en C. Leonardo Fonseca Ruiz, Ing. Emilio Nicéforo Brito Martínez, Ing. Diana Carolina Trejo Osorio, C. Thomas Alberto Castro Acosta, C. Ariadna Yolotzín Luna Buendía, C. Ricardo Niño de Rivera Barrón, C. Roy Azkary Pineda Ibarra y C. Gerardo Sánchez Rebolledo; a fin de tratar los siguientes asuntos:

1. Aprobación de la orden del día.
2. Estados Financieros.
3. Informe de las Comisiones del H.C.T.C.E.
4. Asuntos Generales.

El Secretario del Consejo M. en C. Jorge Fonseca Campos mencionó que se envió la invitación a la reunión extraordinaria junto con la orden del día con anticipación. **La orden del día se sometió a votación y se aprobó por unanimidad por el pleno.** Agotado el asunto se procedió al siguiente referente a los estados financieros.

El Subdirector Administrativo C. P. Abundio Jesús Mario Torres Romero repartió de forma impresa los estados financieros y se dieron cinco minutos para su análisis. El Alumno Consejero C. Roy Azkary Pineda Ibarra preguntó a qué se refería el proyecto 38 que aparecía en los estados financieros. El Subdirector le comentó que se refería a una clasificación relacionada al mantenimiento. Al no existir otro comentario adicional, se agotó el asunto y se procedió al siguiente referente al informe de las Comisiones.

El Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social Lic. Miguel Ranferi Silva Millán tomó la palabra para mencionar que no se reunieron el Subcomité de Becas, la Comisión de Servicio Social y la Comisión de Honor; en cuanto a la Comisión de Situación Escolar (COSIE); se tuvo la 1º reunión ordinaria el día 21 de enero del presente año; en ésta se atendieron 129 expedientes por irregularidad – explicó el Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social.

El Subdirector Administrativo mencionó que la Comisión de Proyecto Legislativo tuvo una reunión en donde se analizaron los resultados de la consulta que se realizó con respecto al servicio de la cafetería. En esa sesión se le citó al usuario de cafetería para que cumpliera con los compromisos a los que se comprometió. Los resultados de la consulta arrojaron que la opinión

Martha Adoración Cedillo Rivas
Paola N. Cortez Herrera

sobre el servicio de cafetería es regular. Se le hizo de conocimiento al usuario que estaría en observación el servicio durante el mes de febrero. El Subdirector comentó que la próxima junta de la Comisión se llevaría a cabo el 31 de enero del presente año.

El Secretario del Consejo mencionó que no se había reunido la Comisión de Planes y Programas de Estudio. Agotado el asunto se procedió al siguiente referente a los asuntos generales.

El Alumno Consejero C. Thomas Alberto Castro Acosta mencionó que en varios salones se habían detectado problemas con los contactos eléctricos, lo cual no favorecía el desarrollo de las actividades académicas.

El Subdirector Administrativo mencionó que se iba a solicitar que se realizara un recorrido en los salones de la Unidad para identificar cuál era la problemática, para solventarla en la medida de lo posible.

La jefa del Departamento de Ingeniería M. en C. Paola Nayeli Cortez Herrera mencionó que un profesor del Departamento le comentó que en dos salones no funcionaban los contactos eléctricos y no podía conectar el video proyector para su clase. Sin embargo, en una revisión que se realizó el mismo día junto con el jefe de Departamento de Recursos Materiales C. Manuel Manrique encontraron que los contactos tenían insertadas, de forma premeditada, piezas metálicas que provocaban cortos circuitos.

El Alumno Consejero C. Roy Azkary Pineda Ibarra mencionó que hubo problemas, el periodo anterior, con la calendarización del mantenimiento en los laboratorios, porque en se realizó durante el periodo entre el 3° ordinario y el extraordinario, aun cuando todavía hay alumnos que están terminando sus proyectos para que sean evaluados. Por otro lado, mencionó que existen problemas porque en varios sanitarios no hay jabón porque los dispensadores están descompuestos. Finalmente, expuso que si se podía realizar un esfuerzo para realizar las reuniones de las Comisiones en horarios que les impactaran menos en sus clases a los Alumnos Consejeros.

El Secretario del Consejo mencionó que se buscaría definir horarios de atención en los laboratorios durante el periodo extraordinario; pero también debido a la saturación de los laboratorios es significativa, tal y como se expuso en una presentación ante el H.C.T.C.E., hay laboratorios que tienen dificultad para realizar esas actividades en periodo ordinario, y se emplea el periodo extraordinario y en los periodos en los que no se asigna carga académica.

El Alumno Consejero C. Gerardo Sánchez Rebolledo mencionó que tenía una duda. ¿Por qué en años anteriores se cobraron los recursamientos y este año no se cobraron?

El Subdirector Administrativo mencionó que al aparecer, un rubro, en el catálogo de productos y servicios del Instituto se tiene que cobrar o se puede ser sujeto de responsabilidad; este periodo escolar, sin embargo, no apareció y por ende no se cobró.

Martha Adillo Rivas

Paola N. Cortez Herrera

El Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social mencionó que era importante que los miembros de la Comunidad estuvieran al pendiente, porque se presentaron dos casos, en la Unidad, de influenza H1-N1; por ese motivo cualquiera que tuviera algún síntoma era importante que pasara a revisión médica. En las dos áreas en donde estuvieron esas dos personas se realizó una limpieza profunda. Por otro lado, se han detectado varios casos en que los alumnos han ingresado con la credencial de otros alumnos, lo cual es una situación delicada y está contemplada en el Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional. A los alumnos que incurran en esa situación infringen cuatro fracciones del artículo 107 del Reglamento Interno, y se tendrían que aplicar los artículos 108 y 110 de éste. Por lo tanto, se hará una reunión en la Comisión de Honor para ponerse de acuerdo como se atenderá esa situación de forma más integral.

La Profesora Consejera Ing. Diana Carolina Trejo Osorio menciona que muchos profesores mencionan que existen muchos problemas con el estacionamiento, e incluso están revisando varios aspectos de la normatividad para solventar esa situación. Por otro lado, han visto que algunos alumnos de laUPIBI han estado usando el estacionamiento y se tienen menos lugares disponibles para la Comunidad. La Profesora Consejera mencionó que si se tenía alguna estrategia para resolver esa problemática.

El Subdirector de Servicios mencionó que en lo referente a los alumnosUPIBI que usen el estacionamiento de la Unidad, es importante que lo reporten en la Unidad para que se notifique de esta situación a los funcionarios de laUPIBI.

El Presidente del Consejo M. en C. Arodí Rafael Carvallo Domínguez presentó a la M. en C. Paola Nayeli Cortez Herrera como nuevo integrante del H.C.T.C.E. Del mismo modo mencionó que la Maestra Laura Rojas Arreola, a partir del 16 de enero del 2014, es la jefa del Departamento de Capital Humano.

El Presidente del Consejo mencionó que la primera etapa del Edificio de Gobierno está concluida; y se espera el anuncio de cuándo se reanudará la construcción del Edificio. Por otro lado, en el periodo vacacional se hizo un ejercicio de cambio de plafones exteriores por superficies más adecuadas, para erradicar el problema de anidación de palomas en los edificios de aulas 2 y el de aulas 4. No obstante, en el edificio de aulas 4 se ha detectado en las aulas han movido e incluso han roto algunos plafones, y esto no ha permitido erradicar al cien por ciento el problema de las palomas; por eso es importante la participación de la Comunidad para solventar ese problema.

El Presidente del Consejo mencionó que en conjunto con la Subdirección Administrativa está instrumentándose un proyecto para realizar un mantenimiento a los sanitarios, y solicita la comprensión de la Comunidad, en el caso que en algunos se cierren temporalmente por esa causa.

El Presidente del Consejo mencionó que referente al estacionamiento se han tenido varios dilemas; por ejemplo, en algún momento cuando se presentó un proyecto de un sistema automatizado para el control de la entrada al estacionamiento por parte de los profesores; éste recibió varias críticas; por ende, no se consolidó el proyecto. Sin embargo, conminó a los Profesores Consejeros que sondearan con el gremio la posibilidad de instalar un sistema de esa

Martha Cedillo Ripas

Paola N. Cortez Herrera

naturaleza. Por otro lado, mencionó, que al no existir suficientes lugares de estacionamiento para la Comunidad, la prioridad la tendrán los trabajadores de la Unidad, y por ese motivo se realizará un censo para saber cuántos espacios van a ocupar los profesores, y los restantes son los únicos que van a poderse utilizar por los demás miembros de la Comunidad.

El Profesor Consejero M. en C. Leonardo Fonseca Ruiz mencionó que una sugerencia que le había realizado al jefe de Departamento de Recursos Materiales fue que se redujera las jardineras en los extremos de las islas de autos que se encuentran a espaldas del Edificio de Aulas Uno. El Presidente del Consejo mencionó que se tomaría en cuenta; aunque debido a la problemática, se van a tomar algunas acciones en el corto plazo.!

El Alumno Consejero C. Roy Azkary Pineda Ibarra mencionó que ha recibido comentarios de algunos alumnos de la Unidad Académica con respecto a que algunos Jefes de Departamento no han estado asistiendo a sus clases. El Presidente del Consejo le mencionó que los Jefes de Departamento en la Unidad realizan dos funciones como funcionarios y como Docentes debido a la normatividad del Instituto; esta situación ha generado complicaciones porque los funcionarios de la Unidad tienen que atender ambas actividades, aunque de cualquier forma le solicitó que si algún Alumno de la Unidad les realizaba un comentario sobre esa situación, les pedía, que lo canalizarán con el Subdirector Académico.

No existiendo otro punto a tratar, siendo las 14:55 h del día 29 de enero de 2014, se dio por terminada la presente reunión firmando al margen y al calce los que en ésta intervinieron, para los fines y efectos que haya lugar.

Martha Ledillo Rivas

Paola N. Cortez Herrera

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]