

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS

SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
DEPARTAMENTO de FORMACIÓN INTEGRAL e INSTITUCIONAL

Academia de Inglés

SABERES PREVIAMENTE ADQUIRIDOS

periodo septiembre-febrero 2020 (2021-1)

CONVOCATORIA

A los alumnos de UPIITA (**excepto recién ingreso**) interesados en acreditar las **Unidades de Aprendizaje (UA): Inglés I, II y/o III** (de las carreras Telemática, Biónica y/o Mecatrónica)

Podrás ACREDITAR dichas UAs de las siguientes dos maneras:

I) PRESENTANDO EXAMEN DE SABERES PREVIAMENTE ADQUIRIDOS

Si presentas y acreditas el **examen por cada UA** (duración de tres horas aproximadamente cada evaluación). Tal examen será:

Dicho examen evalúa **cinco habilidades** del aprendizaje de la lengua inglesa, como son, uso del inglés (gramática), comprensión lectora, comprensión auditiva, habilidad verbal** y habilidad de escritura.

**la aplicación será el 12 al 16 de octubre 2020; la información exacta de fecha y hora estará disponible a partir del 09 de octubre de 2020 en la página web oficial de UPIITA.*

***entrevista uno a uno en línea con el docente a cargo de evaluar la UA correspondiente.*

OBSERVACIONES:

- Durante toda la trayectoria académica del alumno, sólo podrá ingresar a Gestión Escolar el trámite para acreditar por la modalidad de Saberes Previamente Adquiridos, **una vez por cada UA**.
- Si no finalizas tu trámite en control escolar, no podrás hacer el llenado del registro con la Academia de Inglés para acreditar la asignatura.
- Acorde al Artículo 47 del RGE del IPN, esta solicitud podrá registrarse únicamente durante los primeros diez días hábiles de inicio del semestre (del lunes 28 de septiembre al viernes 09 de octubre, 2020).

REQUISITOS PARA PRESENTAR EXAMEN de SABERES.

- Estudiar los temas requeridos descritos en el Programa de Estudios oficial vigente en la página oficial de Upiita, además de **entregar, en tiempo y forma, los requisitos** que cada docente responsable de la UA exija.
- Estar al tanto de dichos requisitos, mismos que deberán ser subidos a la plataforma de Google classroom a solicitud de cada profesor 3 días antes del examen y son OBLIGATORIOS para poder tener derecho a hacer el examen.

Nota: De nada servirá que subas los requisitos si antes no finalizas tu trámite en control.

Asignatura	Código	Profesor aplicador
Inglés 1	cwe5znc	Lic. Ricardo Flores Méndez
Inglés 2	chbhmt	M. en C. Luisa Miriam Camacho López
Inglés 3	gtvwd4i	M. en E. Adelina Mendoza Pedraza

- La información estará disponible en la plataforma de classroom a partir del día martes **29 de septiembre**.
- El alumno **deberá presentar el día del examen su credencial vigente oficial** (no fotocopias) con fotografía visible para poder tener derecho de hacer el examen.

NOTA: NO INSCRIBIR LA/S UNIDAD/ES DE APRENDIZAJE en SAES porque le quitas el lugar a quien sí va a cursar la unidad, SI YA LO HICISTE, LAS DOS OPCIONES QUE TIENES SON:

- Llevar a cabo el proceso descrito en este apartado I) y presentar dicho examen, acreditando la UA (calificación mínima de 6, no se podrá renunciar a la calificación una vez iniciado el examen). Tu calificación se verá reflejada en tu cardex a más tardar en diciembre 2020.
- Presentar examen y reprobado la/s UA(s); si este fuese el caso, deberás aún asistir al curso en línea (septiembre-febrero) en el grupo que la inscribiste. En este caso ya no podrás darla de baja.

PROCEDIMIENTO:

1. El interesado imprime, llena y firma el *formato para presentar evaluación de saberes* previamente adquiridos. El enlace es:

<https://www.upiita.ipn.mx/adjuntos/avisos/2020/saberesPreviamente.pdf>

2. Se registra en Gestión Escolar.
3. Llena formato de google forms en Gestión
4. El alumno subirá al formulario siguiente:

<https://forms.gle/zQgt4TsncD2URSdB8>

5. Los documentos escaneados a color en un solo archivo de PDF (máximo 10 MB) son los siguientes.
 - Impresión escaneada del documento del registro en Gestión Escolar
 - Credencial UPIITA o INE vigente escaneada a color.

EL REGISTRO QUE SE CREA EN FORMULARIOS DE GOOGLE, ES UN MEDIO PARA CORROBORAR QUE LA DOCUMENTACIÓN FUE ENTREGADA A LA ACADEMIA DE INGLÉS ENTENDIÉNDOSE QUE EL REGISTRO EN GESTIÓN ESCOLAR FUE CONCLUIDO CON ÉXITO Y POR ENDE, SE FINALIZÓ EL TRÁMITE EN TIEMPO Y FORMA.

PARA LA ACADEMIA DE INGLÉS, ÉSTA BASE DE DATOS (registro) ES UN MEDIO DE CONTROL Y VERIFICACIÓN PARA CONOCER QUIENES ENTREGARON ALGUNA CERTIFICACIÓN Y QUIENES HARÁN EXAMEN. SIN ESA INFORMACIÓN, LA ACADEMIA NO PODRÁ CAPTURAR LAS CALIFICACIONES CORRESPONDIENTES EN SAES.

POR TANTO ES IMPRESCINDIBLE QUE CIERREN EL PROCESO, ENTREGANDO A GESTIÓN ESCOLAR Y A LA PRESIDENTE DE ACADEMIA LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS Y LLENEN EL LISTADO YA MENCIONADO.

II) MEDIANTE DIPLOMA, CERTIFICACIÓN O CONSTANCIA/BOLETA

Para la acreditación de las UAs (Inglés I, Inglés II y/o Inglés III), de los tres programas académicos (B, M o T), con certificación o constancia oficial vigente que compruebe conocimiento del idioma, el alumno podrá optar por lo siguiente:

Subir el documento probatorio del nivel de Inglés a la plataforma de Google Classroom (chechar la parte de requisitos) que corresponda al nivel que deseas acreditar para que la P. A verifique solamente tu certificado, constancia o/ diploma y dé el Visto bueno de documento y puedas seguir con tu trámite.

Si el documento cubre con lo establecido en la parte de Certificaciones Aceptadas, el interesado podrá presentar alguno de los **documentos oficiales vigentes escaneados a color**, que hagan constar que el interesado posee las habilidades requeridas del idioma inglés en UPIITA, bajo los estándares del *Common European Framework of Reference for Languages (CEFR)* niveles B1 y/o B2, según sea el caso .

Para acreditar las UA Inglés I y/o II, es requerido como mínimo **el nivel B1**;
Inglés III exige como mínimo el nivel B2.

Las instituciones participantes y documentos que se tomarán en cuenta, así como los puntajes mínimos requeridos por UA, están en el anexo #2.

La P. A únicamente devolverá tu documento si el mismo no cumpliera con lo especificado en la parte de Certificación Aceptada de esta convocatoria por la misma plataforma de Google classroom para su corrección y su nuevo envío.

OBSERVACIONES:

- *Durante toda la trayectoria académica del alumno, sólo podrá ingresar a Gestión Escolar el trámite para acreditar por la modalidad de Saberes Previamente Adquiridos, una vez por cada UA.*
- *Si no has realizado tu trámite en control escolar, no podrás hacer el llenado del registro con la Academia de Inglés para acreditar la asignatura*
- *Acorde al Artículo 47 del RGE del IPN, esta solicitud podrá registrarse únicamente durante los primeros diez días hábiles de inicio del semestre (del lunes 28 de septiembre al viernes 9 de octubre, 2020)*

NOTA: NO INSCRIBIR LA/S UNIDAD/ES DE APRENDIZAJE, SI YA LO HICISTE, LAS DOS OPCIONES QUE TIENES SON:

- A. Acreditar la UA finalizando el trámite correspondiente en tiempo y forma (acorde este apartado II). Tu calificación se verá reflejada en tu cardex a finales de diciembre 2020.
- B. NO CONCLUIR el trámite en tiempo y forma; por lo tanto, la/las UA quedan en el SAES con NP (no presentó).

PROCEDIMIENTO:

- 1) El interesado imprime, llena el **formato para presentar evaluación de saberes previamente adquiridos** (puede también ser a mano) y lo firma.

- 2) El alumno agrega a la plataforma de Classroom un archivo únicamente con su Diploma, Certificado y/o Constancia oficial **vigente** que compruebe el dominio requerido del idioma si cumple con lo descrito en parte de certificaciones aceptadas; entonces la P.A. devuelve el documento de no contar con lo necesario, entonces el alumno podrá corregir y reenviarlo.
- 3) Una vez llenada y firmada debidamente el alumno registra sus unidades de aprendizaje en Gestión Escolar

Por tanto, el alumnado que tenga Certificado, diploma o constancia subirá sus documentos a:

<https://forms.gle/D1rXASAf84V7r3Ub6>

Los documentos se requieren en orden escaneados a color en PDF y en un solo archivo (máximo 10 MB) son los siguientes:

- Certificado, diploma o constancia (escaneada a color)
- Formato de saberes llenado y escaneado
- Credencial oficial vigente IPN o INE escaneada.

5) Al momento de subir correctamente su archivo, quedará registrado para que la P.A. elabore un listado y así se mantenga un registro y control de los participantes.

ANEXO #1

Cualquier duda, envía un correo a ingles.upiita@ipn.mx para que la profesora Adelina Mendoza la atienda.

CERTIFICACIONES ACEPTADAS

TODO DOCUMENTO que su finalidad sea el de acreditar alguna/s UAs de INGLÉS EN UPIITA mediante el Proceso de Acreditación por Saberes Previamente Adquiridos, deberá tener una fecha de expedición de no mayor a dos años a la fecha de entrega.

En los siguientes casos, las UA solicitadas se acreditan con **calificación final de 10** en el sistema, siempre y cuando se haya cumplido con los requisitos de entrega de documentos en tiempo y forma al Presidente de Academia y al Departamento de Gestión Escolar.

- PET, acredita Inglés I y II.
- FCE de Cambridge Examinations. Acredita INGLÉS I, II y III.
- CAE de Cambridge Examinations. Acredita INGLÉS I, II y III.
- IELTS de Cambridge Examinations BANDA 6. Acredita INGLÉS I, II y III.
- DIPLOMA Y/O CONSTANCIA de cualquier Centro de Idiomas del IPN, (CENLEX o CELEX) que se encuentre registrado por la Dirección de Formación en Lenguas

Extranjeras con un nivel B2 del Marco Común europeo de Referencia. Acredita INGLÉS I, II y III.

- TRINITY con nivel B2 del Marco Común Europeo. Acredita INGLÉS I, II y III.

Para los certificados que expide CAMBRIDGE ESOL, sabemos de su vigencia de por vida; sin embargo, en los casos **de certificaciones con más de dos años de su momento de expedición**, se realizará una entrevista (examen oral) acorde al nivel solicitado, sólo para corroborar que la fluidez no se haya perdido en ese lapso. Esta entrevista será en las mismas fechas oficiales marcadas para hacer el Examen de Saberes. Si el desarrollo de la entrevista no es el propio en torno a fluidez, contenido y vocabulario, la calificación podría incluso, ser reprobatoria.

OTROS CASOS QUE **NO SE ACREDITARÍAN** en automático **CON 10**:

- BULATS. Checar puntuación con el PA de Inglés.

En el caso TOEFL ITP, la calificación en el SAES, será compuesta por el comprobante del test **(80%) además de una entrevista que evalúe sus competencias del habla (SPEAKING, 20%)**.

- TOEFL ITP 446 - 519 puntos (B1) puede acreditar INGLÉS I y II.
- TOEFL ITP 520 o más puntos (B2). Puede acreditar INGLÉS I, II y III.

TOEFL ITP que no esté seguido del examen oral, **NO TENDRÁ VALIDEZ**; por ende será un NP en SAES.

Dado que TOEIC y CENNI, no evalúan las cinco habilidades que UPIITA demanda, la Academia de Inglés deberá evaluar cada caso y aplicará la/las pruebas que se ameriten. Asimismo la calificación final será un promedio entre el documento presentado y la/s prueba/s que UPIITA realice.

- TOEIC 435 a 715 puntos o más, acredita INGLÉS I y II.
- TOEIC 720 puntos o más, acredita INGLÉS I, II y III.
- CENNI con nivel B1 del Marco Común Europeo. Acredita INGLÉS I y II
- CENNI con nivel B2 del Marco Común Europeo. Acredita INGLÉS I, II y III.

Para los casos de **constancias emitidas por la DFLE del IPN**, será necesario presentar un examen que evalúa la habilidad de escritura (WRITING) Esta prueba vale como máximo, un 20% del total y es OBLIGATORIA, lo que implica que el hecho de **no presentarse a realizarla en las fechas indicadas, se anulará el trámite y quedará en NP**.

- CONSTANCIA emitida por la Dirección de formación en Lenguas Extranjeras (**DFLE**) del IPN con nivel B1 del Marco Común Europeo, puede acreditar INGLÉS I y II. Quedará registrado en SAES la calificación acumulada de lo marcado en la constancia más el posible 20% como máximo, expresado en el párrafo anterior.

- CONSTANCIA emitida por la Dirección de formación en Lenguas Extranjeras (**DFLE**) del IPN con **nivel B2** del Marco Común Europeo. Puede acreditar INGLÉS I, II y III. Quedará registrado en SAES la calificación acumulada de lo marcado en la constancia más el 20% como máximo, expresado en dos párrafos anteriores.

Para CELEX y/o CENLEX, bastará con el certificado o diploma que contenga sello oficial y la leyenda de haber culminado el número mínimo de horas requeridas y el nivel correspondiente; B1 o B2 como mínimos. Del mismo modo, será válida la boleta oficial de CELEX y/o CENLEX siempre que esté especificado el nivel B1 o B2 en cursos terminados (no incompletos).

- Los casos no contemplados en esta convocatoria se discutirán y resolverán colegiadamente.
- Dudas o aclaraciones dirigirse con el la M. Adelina Mendoza Pedraza al correo ingles.upiita@ipn.mx.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS



ACADEMIA DE INGLÉS

Programa Sintético Inglés I

N° UNIDAD TEMÁTICA: I

NOMBRE: Consolidación gramatical del tiempo presente

- Tiempo Presente.
- Presente Simple y Presente Continuo; *yes / no; short answers; question words; agreeing with statements.*
- State Verbs; *have got and have.*
- Uso de: *this ,that ,these, those.*
- Preposiciones: *place; movement; time.*
- Uso de: *some and any; much, many, a lot, a few, a little.*
- Sustantivos: plurals; countable and uncountable; *a/the/ no article.*
- Adjetivos: adjective position; adjective order; *-ing / ed-* adjectives; nouns and adjectives.
- Adverbios: using and forming; irregular adverbs; position; modifying adverbs and adjectives.
- Comparativos y Superlativos: adjectives and adverbs; comparing nouns.
- Pronombres; personal pronouns; possessives; *'s / of;* reflexive.

N° UNIDAD TEMÁTICA: II

NOMBRE: Consolidación gramatical del tiempo pasado.

- Tiempo Pasado.
- Pasado Simple y Pasado Continuo; *yes / no; short answers; question words; agreeing with statements.*
- Presente Perfecto y Pasado Simple; *have gone and have been; for, since, Have you ever...?, How long...?; just, yet, already.*
- Pasado Perfecto y Pasado simple; *used to.*
- Uso de: *Somebody, anybody, nobody, everybody, something, anything, nothing, somewhere, nowhere, anywhere.*
- Uso de: *Both, either, neither.*
- Uso de : *Each, every, all, most, some, no, none.*
- Preposiciones: expressions with prepositions; verbs and adjectives + prepositions; phrasal verbs.

N° UNIDAD TEMÁTICA: III

NOMBRE: Consolidación gramatical del tiempo futuro y verbos modales

- Futuro.
- *Will and shall.*
- *Be going to, be planning to.*
- Present Continuous and Present Simple.
- Future Continuous and Future Perfect
- Preposiciones: expressions with prepositions; verbs and adjectives + prepositions; phrasal verbs.
- Verbos Modales.
- Modal verbs: general notes.
- Making suggestions and offers: *Shall, could.*

- Certainty and possibility: *must be, could be, might be.*
- Asking for, giving and refusing permission: *Can, Could/May*

Bibliografía: **Objective PET (without answers) Student's Book** and CD-ROM ,
Cambridge Second Edition Louise Hashemi and Barbara Thomas

Librería: Castillo's Bookstore



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS



ACADEMIA DE INGLÉS

Programa Sintético Inglés II

N° UNIDAD TEMÁTICA: I

NOMBRE: Verbos modales; verbos en infinitivo y gerundio; Conectores.

- Verbos Modales.
- Obligation: *must* and *have to*
- Orders and advice: *must, should, ought to* and *could.*
- Ability: *I can..., I am able to..., I could.*
- Verbos en Infinitivo y Gerundio.
- The *-ing* form as subject.
- *Before, after, when, while* and *since + -ing.*
- *By, without* and *for + -ing.*
- *Go* and *come + -ing*
- Verbs + *to* infinitive; *make* and *let; do.*
- Verbs + *-ing.*
- Verbs followed by the *to infinitive* or *-ing.*
- *So / such (+ that); enough* and *too (+ to infinitive and for)*
- Conectores.
- *because (of), as* and *since; so* and *therefore; to* and *in order to; but/(al)though; in spite of/despite; both...and; either...or, neither...nor.*

N° UNIDAD TEMÁTICA: II

NOMBRE: Voz Pasiva y Discurso Indirecto.

- Voz Pasiva.
- Passive forms and uses: Present, Past and Future.
- To have something done.
- Discurso Indirecto.
- Reporting what someone said; words which change.
- *Said* and *Told;* other verbs used for reporting; reporting questions; polite questions.
- Phrasal verbs.

N° UNIDAD TEMÁTICA: III

NOMBRE: Condicionales y Clausulas Relativas.

- Condicionales.
- Conditional sentences.
- Zero conditional.
- First conditional: *unless.*

- Second Conditional.
- Third Conditional / I wish.
- Clausulas Relativas.
- *Which, who, that.*
- No relative pronoun.
- *Where and Whose*

Bibliografía: **Objective PET (without answers) Student's Book** and CD-ROM ,
Cambridge Second Edition Louise Hashemi and Barbara Thomas



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
UNIDAD PROFESIONAL INTERDISCIPLINARIA EN
INGENIERÍA Y TECNOLOGÍAS AVANZADAS



ACADEMIA DE INGLÉS

Programa Sintético Inglés III

Nº UNIDAD TEMÁTICA: I

NOMBRE: Consolidación gramatical: Vocabulario.

- Phrasal verbs.
Phrasal verbs: bring, put, break, carry, travel, look.
- Confusing Words.
Verbs: rise, arise, raise, lay, lie, hope, wait, expect, look forward to.
Verbs with a change in meaning: try, stop, regret, remember, forget, mean, go on.
- Adjectives: Extreme adjectives; Prefixes and Suffixes; positive or negative adjectives, compound adjectives.
- Word Transformations.
Verbs, nouns, adjectives, adverbs.

Nº UNIDAD TEMÁTICA: II

NOMBRE: Consolidación gramatical: Lectura y Escritura.

- Reading.
Reading Techniques: Skimming and Scanning.
- Error correction.
- Writing.
Formal and informal language: Writing a letter, writing an article, writing a report, writing a short story.

Nº UNIDAD TEMÁTICA: III

NOMBRE: Consolidación gramatical: Práctica auditiva y expresión oral.

- Listening.
Listening Techniques: Multiple matching, Sentence completion, Multiple choice.
- Speaking.
Formal and informal language: Long turn, Two-way task and discussion.

