

Instructivo para el llenado de la Solicitud de Pase de Estacionamiento

- Ingresar a la página web de la UPIITA (<https://www.upiita.ipn.mx/>) y buscar en el banner principal el ícono que dice **Pase de Estacionamiento**.



- Damos clic en ese ícono y la página nos redireccionará al formulario de **Solicitud de Pase de Estacionamiento**.
- Una vez dentro, llenamos la información que se solicita en cada uno de los campos.

SOLICITUD DE PASE DE ESTACIONAMIENTO

Departamento de recursos materiales

El formato a llenar a continuación es para solicitar un pase de estacionamiento VEHICULAR o de BICICLETAS, por lo que se requiere la siguiente información.

Tipo de pase a solicitar *

Automóvil Motocicleta

Bicicleta

Selecciona el tipo de pase a solicitar

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s) *

Nombre completo comenzando por apellidos. EJEMPLO:
RIOS RIVERA PEDRO

Email *

Ingresar correo electrónico con la dirección completa.
EJEMPLO: **alguien_123@gmail.com**

Número de boleta *

Ingresar el número de boleta.
EJEMPLO: **2018640XXX**

Horas totales de carga Académica *

Ingresar (con número) la cantidad de horas que de acuerdo al horario emitido por el SAES se cursan a la semana. EJEMPLO: **24**

Semestre que cursa actualmente

Ingresar (con número) el semestre que se esta cursando actualmente.
EJEMPLO: **8**

Promedio *

Ingresar en escala de 0 a 10 el promedio global con el que se cuenta actualmente. EJEMPLO: **8.52**

Promedio *

¿Eres alumno regular? *

SI

NO

Seleccionar si eres alumno regular o irregular

¿Cuántas Unidades de Aprendizaje adeuda? *

Si eres alumno irregular anotar cuantas materias adeudas.
EJEMPLO: **3**

Placas *

Placas de tu vehículo (recuerda que no hay cambio de placas).
EJEMPLO: **123-ABC**

Marca *

Marca de tu vehículo EJEMPLO: **VOLKSWAGEN, FORD ,
CHEVROLET, DODGE, HONDA**

Submarca *

Submarca de tu vehículo. EJEMPLO: **CHEVY, FIESTA, POINTER,
PALIO, PATRIOT, TSURU.**

Modelo *

Año de fabricación de tu vehículo. EJEMPLO: **2018, 2016, 2003,
1996**

Color *

Color del vehículo. EJEMPLO: **Rojo, Verde, Azul**

Color *

SE DEBE DE ADJUNTAR UN SOLO ARCHIVO CON UNA CARPETA COMPRIMIDA QUE CONTENGA:

- La tarjeta de circulación
- Copia de la credencial de la upiita
- Fotografía del alumno
- Horario emitido por el SAES

Deberás escanear todos los documentos solicitados y guardarlos en un archivo comprimido. Recuerda renombrar el archivo con tu nombre. **EJEMPLO:**
Gutierrez_Perez_Alan.zip
Si no envías los archivos completos tu solicitud no será tomada en cuenta

Adjuntar carpeta de archivos comprimidos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

SE DEBE DE ADJUNTAR UN SOLO ARCHIVO CON UNA CARPETA COMPRIMIDA QUE CONTENGA:

- Copia de la credencial de la upiita
- Fotografía del alumno
- Horario emitido por el SAES

Adjuntar carpeta de archivos comprimidos

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

PREVIEW Restablecer **Enviar**

Presionar el botón de enviar.
Una vez que se ha enviado la solicitud recibirás un correo electrónico que indica que tu solicitud fue enviada, si no lo recibes revisa tu bandeja de spam y de correo no deseado. Cualquier problema que tengas con el formulario, favor de realizar capturas de pantalla, explicar el error y enviarlo por correo electrónico a la dirección **pasee.upiita@ipn.mx**, con el asunto **PROBLEMA CON EL FORMULARIO**