



## UNIDADES DE APRENDIZAJE ESPECIALES ELECTIVAS



### CONVOCATORIA ESPECIAL

### PERIODO ESCOLAR 23/1

#### Requisitos:

- Adjuntar el Dictamen de Comisión de Situación Escolar o del Consejo General Consultivo (solo si aplica).
- **Estar inscrito y cursando el último semestre en la UPIITA (egreso en este 23/1).**
- Si ya terminaste de cursar todas tus Unidades de Aprendizaje con excepción las electivas, no es necesario que estés inscrito en este semestre, **pero si en el periodo escolar 22/2.**
- Requisita el **FORMULARIO** que encontrarás en la página de la UPIITA en gestión escolar apartado electivas.
- Si tienes créditos a tu favor de las convocatorias pasadas y te lo acusé de recibido indicándote esos créditos, anexa captura del acuse.
- Requisita por cada actividad realizada el **FORMATO DIE-03** "Reporte de la actividad realizada para acreditar las Unidades de Aprendizaje Electivas", de acuerdo a los lineamientos establecidos para acreditar electivas, pero si realizaste varios cursos informáticos puedes juntar todas las constancias realizando la suma total de las horas y créditos en un solo formato, no importa si son de distintas plataformas.
- Adjuntar tus evidencias como constancias, diplomas, oficios, reconocimientos; etc.

#### TIPOS DE LIBERACIÓN

##### Cambio de Carrera:

- Solo aplica con las unidades de aprendizaje que **No** fueron equivalentes.
- Copia de la boleta de la Unidad de procedencia.
- Copia de la equivalencia de la DAE en donde se encuentran las Unidades de Aprendizaje equivalentes.
- Mapa curricular de la carrera de procedencia.
- Requisita un **FORMATO DIE 03** por cada unidad de aprendizaje, en la parte inferior del formato anota los datos requeridos y son los que tiene la boleta de la Unidad de procedencia. (Un solo nombre de los que la firman).

##### Fórmula para saber cuánto equivale la unidad de aprendizaje como electiva:

Sumar horas teóricas y horas prácticas multiplica por 18 y divide entre 16.

### **Movilidad Nacional o Internacional:**

- Anexar copia de la equivalencia para continuar con el trámite de las siguientes electivas.
- Si cursaste **todas** tus electivas por este medio, no es necesario hacer trámite en esta coordinación ya que se acreditan directamente en gestión escolar al momento de presentar tu equivalencia y Dictamen Técnico por Movilidad.

### **Para acreditar una unidad de aprendizaje optativa o elegible ya cursada como electiva:**

- Haber realizado en la coordinación el registro de la Unidad de Aprendizaje sin registro en SAES al inicio del periodo escolar 23/1 y/o anteriores.
- Requisita el **FORMATO DIE-03** con los datos de la unidad de aprendizaje, nombre del profesor y periodo escolar.
- La evidencia es la calificación que me ha reportado el profesor.

### **NOTAS IMPORTANTES:**

- Todos los documentos solicitados deberán ser enviados **únicamente** a la coordinación de electivas al correo electrónico [electivas.upiita@ipn.mx](mailto:electivas.upiita@ipn.mx)
- Deberán ser enviados en PDF de un correo electrónico institucional de preferencia o personal. Pido por favor que sea solo un envío.
- Todos los correos enviados tendrán **acuse de recibido**, si no se recibe éste se considera un trámite no recibido, el tiempo de respuesta será conforme se vayan recibiendo y trabajando, **dando como plazo 3 días hábiles a partir del último día de recepción documental de la convocatoria, es decir el 02 de diciembre como fecha límite.**
- No se recibirán documentos fuera del periodo de recepción documental.
- No se recibirá el trámite si falta algún formato o evidencia.

### **RECEPCIÓN DOCUMENTAL**

### **APLICA PARA TODOS LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS**

<b>FECHAS</b>
28 Y 29 DE NOVIEMBRE DE 2022

**ATENTAMENTE**

**“LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA”**

**LIC. LILIANA CALLEJAS TAPIA  
COORDINADORA**

**ATENCIÓN EN PRIMER VENTANILLA DE GESTIÓN ESCOLAR EN UN HORARIO DE 10:00 A 14:00  
EXT. 56811**

**NOTA: LA CONVOCATORIA GENERAL SERÁ INICIANDO EL SEMESTRE 23/2.**