



**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Unidad Profesional  
Interdisciplinaria en Ingeniería  
y Tecnologías Avanzadas  
Departamento de Gestión Escolar

85 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional  
70 Aniversario del CECyT 11 "Wilfrido Massieu"  
60 Aniversario de la Escuela Superior de Física y Matemáticas  
50 Aniversario del CECyT 12 "José Ma. Morelos" y del CECyT 13 "Ricardo Flores Magón"

## Cambios de carrera 2021/2

**Recuerden que el día lunes por la tarde podrán entrar a su sesión del SAES para revisar su grupo y turno**

## Cambios Internos (cambios entre las carreras de la UPIITA)

El día 22 y 23 de febrero deberán enviar los siguientes documentos a [gestionescolarupiita@gmail.com](mailto:gestionescolarupiita@gmail.com)

Ficha de depósito por concepto de credencial  
Ficha de depósito por concepto de DTA (los casos que aplique)  
Ficha de depósito por concepto de equivalencia (los casos que aplique)

Los datos bancarios son los que aparecen en su hoja de resultado de cambio de carrera.

Deberán ser en archivos individuales, cada comprobante bancario deberá tener su nombre completo y número de boleta (datos legibles), el nombre de cada archivo deberá ser, por ejemplo.

CREDENCIAL-(NOMBRE COMENZANDO POR APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE )  
DTA-(NOMBRE COMENZANDO POR APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE ), etc.

Ya contamos con un expediente físico, **no será necesario llenar el formulario de cambios externos.**

**Nota: cuando sean revisados los comprobantes de pago, se enviará a su correo los oficios, DTA y equivalencias emitidas por la DAE.**

**La credencial se entregará una vez que las actividades escolares regresen a lo presencial.**

Avenida Instituto Politécnico Nacional, No.2580, Colonia Barrio la Laguna Ticomán,  
C.P. 07340, Alcaldía Gustavo A. Madero, Ciudad de México.  
Tel: (55) 5729 6000 ext. 56806 [www.upiita.ipn.mx](http://www.upiita.ipn.mx)





## Cambios externos (cambios de otra escuela a la UPIITA)

El día 22 y 23 de febrero deberán entrar a la liga <https://forms.gle/hRKzVtztCsWPT2ya6> para capturar y subir los siguientes datos:

- Nombre completo
  - Número de boleta (no hay cambios, está será la que usaban en la escuela anterior)
  - Correo electrónico (es donde les enviaremos los documentos de cambio, tengan cuidado al escribirlo)
  - Carrera (asignada en la UPIITA)
  - Acta de nacimiento (legible)
  - Ficha de depósito por concepto de credencial
  - Ficha de depósito por concepto de DTA (los casos que aplique)
  - Ficha de depósito por concepto de equivalencia (los casos que aplique)
- Los datos bancarios son los que aparecen en su hoja de resultado de cambio de carrera.
- Fotografía reciente tamaño infantil (de preferencia a color)

Los comprobantes bancarios deberán tener su nombre completo y número de boleta (datos legibles), el nombre de cada archivo deberá ser, por ejemplo.

CREDENCIAL-(NOMBRE COMENZANDO POR APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE )  
DTA-(NOMBRE COMENZANDO POR APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE ), etc.

**Nota: cuando sean revisados los documentos, se enviará a su correo los oficios, DTA y equivalencias emitidas por la DAE.**

**La credencial se entregará una vez que las actividades escolares regresen a lo presencial.**





**EDUCACIÓN**  
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional  
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Unidad Profesional  
Interdisciplinaria en Ingeniería  
y Tecnologías Avanzadas  
Departamento de Gestión Escolar

85 Aniversario del Instituto Politécnico Nacional  
70 Aniversario del CECyT 11 "Wilfrido Massieu"  
60 Aniversario de la Escuela Superior de Física y Matemáticas  
50 Aniversario del CECyT 12 "José Ma. Morelos" y del CECyT 13 "Ricardo Flores Magón"

**La baja definitiva por cambio de plantel (deberán solicitarla a la brevedad en su escuela origen) y enviarla a [controleupiita@ipn.mx](mailto:controleupiita@ipn.mx), regularmente las escuelas tardan unos días, eso no interfiere en los procesos de asignación de grupo y turno, pero es un requisito para culminar con su proceso de cambio de plantel.**

**Se les asignará un grupo y turno, las materias equivalentes no las deberán cursar y aparecerán en el trascurso del semestre en su kardex electrónico del SAES.**

**Para entrar al SAES su usuario será su número de boleta (recuerden que es el mismo que usaban en la escuela anterior) y su contraseña serán las cuatro primeras letras de su apellido paterno en mayúsculas) .**

**El medio de comunicación es [controleupiita@ipn.mx](mailto:controleupiita@ipn.mx)**

**Atentamente  
Departamento de Gestión Escolar**

