



Instituto Politécnico Nacional
Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas



TRÁMITE DE COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR DEL C.G.C. (TRÁMITE EXTERNO)

Alumnos que requieran hacer trámite ante el Consejo General Consultivo del IPN, deberán seguir los siguientes pasos para la obtención del dictamen correspondiente:

Del 12 al 16 de julio de 2021, enviarán por correo (cse.upiita@ipn.mx) los siguientes documentos: (NO SE RECIBIRÁN TRÁMITES POSTERIORES A LAS FECHAS SEÑALADAS)

- Formato de CSE del CGC (trámite externo) [VER FORMATO](#)
- Carta de exposición de motivos donde expliques tu situación escolar, que es lo que deseas, considera poner datos escolares y de contacto, deberá estar debidamente firmada
- Documentos probatorios (dictámenes anteriores, laborales, médicos, legales, etc.)
- Imagen de identificación vigente

Los documentos deberán estar en un mismo PDF en el orden indicado y el archivo será guardado con su nombre comenzando por apellido paterno y su boleta, ejemplo: Salinas Robles Ana – 2022640058

La sesión del Consejo General Consultivo está programada para el día 17 de agosto de 2021 y la respuesta será enviada a sus correos una vez que las autoridades correspondientes nos hagan entrega de las respuestas.

Atentamente

Departamento de Gestión Escolar



Instituto Politécnico Nacional
Unidad Profesional Interdisciplinaria en Ingeniería y Tecnologías Avanzadas



TRÁMITE DE COMISIÓN DE SITUACIÓN ESCOLAR
C.T.C.E. Sesión extraordinaria (TRÁMITE INTERNO)

Alumnos que tengan materia desfadada del periodo 20/2 y desean inscribirse en semestre 22/1 (agosto – diciembre de 2021), deberán entrar al [formulario](#) el día 02 de agosto de 2021, llenar los campos correspondientes con sus datos y subir los siguientes documentos:

- ❖ formato de trámite de CSE interno [VER FORMATO](#)
- ❖ Carta de exposición de motivos, es dirigida al CTCE de la UPIITA, explicando su situación académica, deberá ir debidamente firmada.
- ❖ Imagen de identificación

Los 3 documentos deberán estar en un mismo PDF en el orden indicado y el archivo será guardado con su nombre comenzando por apellido paterno y su boleta, ejemplo: Salinas Robles Ana – 2022640058

Procedimiento:

Registro en formulario: 02 de agosto de 2021

Respuesta del CTCE: los días 11 y 12 de agosto de 2021 recibirán por correo la respuesta a su trámite y una cita para su inscripción en saes.

Inscripción: será el día viernes 13 de agosto de 2021 de acuerdo al horario establecido en la cita, deberán conectarse a la oficina virtual en el horario establecido que aparecerá en su correo junto con la respuesta a su solicitud, deberán ser puntuales pues únicamente contaremos con 10 minutos para inscribirlos, para ello deberán tener a la mano varias opciones de horario de acuerdo a la disponibilidad de lugares, número de créditos, no se deberán traslapar y deberán alcanzar entre una carga mínima y media en créditos inscritos (recuerden que los créditos reprobados se contabilizan en sus créditos inscritos).

Entrega documental: el día 13 de agosto de 2021, posterior a la inscripción en saes.

Atentamente

Departamento de Gestión Escolar