



UNIDADES DE APRENDIZAJE ESPECIALES ELECTIVAS



CONVOCATORIA PARA EGRESADOS

PERIODO ESCOLAR 21/2

Requisitos:

- Si tienes dictamen de Comisión de Situación Escolar o del Consejo General Consultivo deberás adjuntarlo en tu trámite.
- **Estar cursando tu último semestre en la UPIITA o que solo te falten acreditar las electivas para concluir con tu Programa Académico.**
- Requisita el formulario que encontrarás en la página de la UPIITA en gestión escolar apartado electivas.
- Si tienes créditos a tu favor de las convocatorias pasadas y te lo acusé de recibido indicándote esos créditos, envía tus documentos por ese mismo medio para acreditarlos como evidencia y hacerlos válidos.
- Requisita el formato DIE-03 Reporte de la actividad realizada para acreditar las Unidades de Aprendizaje Electivas, de acuerdo a los lineamientos establecidos para acreditar electivas, consulta el ejemplo de cómo hacerlo y lo encontrarás en la página de la UPIITA en gestión escolar apartado electivas.
- Requisita un formato DIE-03 por cada actividad realizada, sin embargo, como ejemplo: si realizaste varios cursos informáticos puedes juntar todas las constancias realizando la suma total de las horas concentrándolo en un solo formato.
- Adjuntar tus evidencias como constancias, diplomas, oficios, reconocimientos; etc.

Cambio de Carrera:

- Solo aplica con las unidades de aprendizaje que **No** fueron equivalentes.
- Copia de la boleta de la Unidad de procedencia.
- Copia de la equivalencia de la DAE en donde se encuentran las Unidades de Aprendizaje equivalentes.
- Mapa curricular de la carrera de procedencia.
- Requisita un formato DIE-03 por cada unidad de aprendizaje, en la parte inferior del formato los datos requeridos son los que tiene la boleta de la Unidad de procedencia. (Un solo nombre de los que la firman).

Fórmula para saber cuánto equivale la unidad de aprendizaje como electiva:

Del mapa curricular sumar horas teóricas y horas prácticas multiplica por 18 y divide entre 16.

Movilidad Nacional o Internacional:

- Anexar copia de la equivalencia para continuar con el trámite de las siguientes electivas y considerar las que ya están acreditadas por este rubro.
- Si cursaste **todas** tus electivas por éste rubro, no es necesario hacer trámite en ésta coordinación ya que se acreditan directamente en gestión escolar al momento de presentar tu equivalencia y Dictamen Técnico por movilidad.

Si realizaste movilidad y aún no cuentas con tu equivalencia, sugiero esperar a tenerla para continuar con el trámite de electivas.

NOTAS IMPORTANTES:

- Todos los documentos solicitados deberán ser enviados **únicamente** a la coordinación de electivas al correo electrónico electivas.upiita@ipn.mx
- Deberán ser enviados en PDF de tu correo electrónico institucional, si no cuentas con el entonces de tu personal.
- Todos los correos enviados tendrán **acuse de recibido**, si no lo recibes éste se considera como un trámite no recibido.
- El tiempo de respuesta será conforme se vayan recibiendo los correos y trabajando, dando como plazo máximo de **5 días hábiles** a partir del último día de recepción documental de la convocatoria.
- No se recibirán documentos ni antes ni después del periodo de recepción documental.
- No se recibirá el trámite si falta algún formato o evidencia.

PERIODO DE RECEPCIÓN DOCUMENTAL

Aplica para todos los Programas Académicos:

FECHAS
Martes 18 de mayo de 2021
Miércoles 19 de mayo de 2021
Jueves 20 de mayo de 2021

Proceso de Acreditación:

- Envío de documentos al correo electivas.upiita@ipn.mx
- Recepción y validación de documentos.
- Elaboración del reporte.
- Envío del reporte al Departamento de Gestión Escolar en donde se aprobará si procede o no procede de acuerdo a tu situación académica.
- Se procede a la apertura de los grupos en donde aparecerán en su horario como electiva cursando en el periodo escolar 21-2.
- Se acreditarán en el SAES y se podrán visualizar en tu kárdex, antes de concluir el semestre 21-2.
- Fin del proceso.

ATENTAMENTE
“LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRIA”

LIC. LILIANA CALLEJAS TAPIA
COORDINADORA