

ÍNDICE

Presentación

Objetivo general

Objetivos específicos

Estructura

Metodología

Cuadro. Distribución de actividades
de aprendizaje

Antes de iniciar

Sesión de introducción

Módulo I. Entorno de la educación superior

Introducción

Sesión I. La sociedad del futuro y el futuro
de la educación superior

Sesión II. Programas nacionales de educación,
ciencia y tecnología

Sesión III. Las nuevas condiciones del desarrollo
tecnológico y la formación del profesional
politécnico competitivo

Reflexiones finales

Módulo II. Marco teórico y conceptual
de la planeación estratégica

Introducción

Sesión IV. Marco teórico y conceptual
de la planeación estratégica

Reflexiones finales

Módulo III. La organización de los servicios
educativos y los procesos de cambio
institucional

Introducción

Sesión V. Modelo educativo y modelo académico

Sesión VI. Casos de cambio estructural y curricular
en diversas instituciones educativas .

Sesión VII. Propuesta de cambio estructural
y curricular en diversas instituciones
educativas

Reflexiones finales

Vías para la continuidad del trabajo
en los programas, proyectos o en las Unidades
Académicas. Sesión de cierre

Introducción

Objetivo

Metodología

Estrategias

Anexo 1. Evaluación del curso

Anexo 2. Glosario

Bibliografía

Referencias de los autores

Títulos de la serie Materiales para la Reforma



VII. DEL PARTICIPANTE

Evalúe la actuación del grupo en general en los siguientes aspectos:

ACTITUD	POCA	ADECUADA	MUCHA
Receptividad			
Interés			
Participación			
Aportación			
Puntualidad			

124

IX. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

1. ¿Cubrió el curso las expectativas que usted tenía?

SI NO ¿POR QUÉ? _____



2. Si pudiera cambiar algo del curso ¿qué cambiaría?

3. ¿Piensa utilizar el material y programas en actividades posteriores al curso?_____

4. ¿Cómo calificaría a los responsables de la organización?

BUENO REGULAR MALO

5. Refiera su experiencia en el curso.

Le agradeceríamos cualquier comentario u observación





ANEXO 2

GLOSARIO

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

Presentación

Generalmente, los conceptos usados en la planeación estratégica, como en muchos otros campos, tienen múltiples acepciones, ya que provienen de diferentes áreas del conocimiento y de distintos desarrollos científicos. Por ello, es importante esclarecer el significado con el cual se utilizan en los procesos de planeación estratégica del Instituto Politécnico Nacional, a fin de proporcionar códigos compartidos en sus significados, y, de esta manera, hacer un uso eficiente en su aplicación institucional.

El contenido de este glosario fue seleccionado considerando aquellos términos utilizados con más frecuencia en los procesos de planeación estratégica institucional. Las definiciones fueron tomadas en algunas ocasiones de las referencias citadas al final, en otras se resumieron de los conceptos y explicaciones que dan los referentes bibliográficos utilizados en el curso “Planeación Estratégica del Cambio Estructural y Curricular” y, en otras más, han sido definiciones que se construyeron con el trabajo de los facilitadores y las aportaciones individuales o grupales de los participantes los diversos trabajos realizados en el Instituto Politécnico Nacional.



Dado que los términos seleccionados tienen procedencias diversas, es probable que en otras aplicaciones y en otras comunidades académicas y no académicas, sus significados difieran de los aquí presentados.

A

Académico (véase profesor docente y profesor investigador)

Acreditación

Proceso que tiene como objetivo informar a la sociedad sobre el resultado del desempeño institucional. Está sustentado en la autoevaluación y convalidado con la evaluación externa, para dar reconocimiento público a la calidad y confiabilidad de un programa académico, o de una institución.

128

En el caso de México, a la acreditación de títulos y grados se la ha llamado certificación y recertificación al proceso de renovación de un título o grado certificado en un período anterior. También, se le asocia con la aprobación de una asignatura o de un curso, o con la certificación oficial de estudios.

Acreditación de conocimientos adquiridos fuera del espacio educativo y por experiencia laboral

Es el proceso de reconocimiento y acreditación de los conocimientos adquiridos de manera autodidacta, a través de la experiencia laboral o con base en el régimen de certificación referido a la formación para el trabajo. Estos tipos de reconocimiento a los aprendizajes otorgan la revalidación



y equivalencia de estudios. Estos mecanismos, en el sistema educativo nacional, corresponden, por una parte, al reconocimiento y certificación de competencias laborales que realiza el Sistema Nacional de Competencia Laboral, y, por la otra, al reconocimiento de niveles de estudio que se sustenta en el Acuerdo 286 de la Secretaría de Educación Pública. El propósito de estos mecanismos es el de establecer puentes que faciliten el tránsito entre sistemas educativos formales y no formales y el mercado de trabajo. Su propósito es conseguir una educación de calidad con equidad.

Actitud (es)

Expresión de los valores en el comportamiento del individuo. Es la forma de predisposición relativamente estable del comportamiento humano que nos hace reaccionar ante determinados estímulos, objetos, situaciones o conocimientos, de una forma concreta.

Actividad académica

Son las acciones y tareas que realizan los profesores docentes e investigadores para dar cumplimiento a las responsabilidades de formación de recursos humanos y de generación, aplicación, adaptación y difusión del conocimiento. Incluye, por tanto, todas las tareas relacionadas con la investigación, la vinculación, la difusión, la extensión, así como actividades artísticas, deportivas, comunitarias, y todas aquellas necesarias para realizar las funciones sustantivas de la institución y para garantizar la formación integral de los alumnos.



Actividades de enseñanza-aprendizaje

Conjunto de acciones y estrategias didácticas realizadas por el profesor o por los alumnos, orientadas a lograr que los alumnos asimilen conocimientos y habilidades con vistas a su formación académica.

Actividades de aprendizaje

Son las acciones que se diseñan como parte constitutiva de las experiencias de formación para los alumnos, y sirven para lograr los objetivos planteados en estas experiencias, con el apoyo, planeación y asesoría del profesor. Estas actividades pueden darse dentro y fuera del aula, dentro y fuera de la institución, están centradas en la corresponsabilidad de los alumnos en su propia formación y dirigidas a la construcción de conocimiento, el desarrollo de habilidades y destrezas y al fomento de actitudes y valores éticos en los alumnos.

130

Alumno

Persona que, con el objeto de recibir una formación académica sistemática, ha sido admitida e inscrita en cualquier programa académico de una institución educativa, después de haber cubierto los requisitos y trámites dispuestos por la misma, con lo cual adquiere los derechos y obligaciones estipuladas en las leyes, reglamentos y disposiciones de la institución.

En algunas instituciones se entiende por formación académica sistemática la que se ofrece en programas permanentes con duración de un año o más, y en otros se considera la que se ofrece en cualquier tipo de programa, con cualquier tiempo de duración, de ahí que quienes participan en los programas de educación continua, capacitación,



actualización, entre otras, sean considerados alumnos en unas instituciones y en otras no.

Ambiente de Aprendizaje

Es el espacio donde se realiza una actividad de aprendizaje. El ambiente más conocido es el aula, pero con el avance tecnológico y los cambios en el modelo educativo propuesto por la UNESCO, se ha ampliado este espacio a áreas de reunión de estudiantes, cyber jardines, sitios de Internet, video o teleconferencias interactivas, etc.

Amenaza (s) o riesgos

Son elementos o circunstancias externas a la organización que ocurren, o se espera que ocurran, en el entorno y que ponen en peligro a una parte o a toda la organización. Son factores que reducen o disminuyen la posibilidad de que una parte o toda la organización se desarrolle o sobreviva. Son los factores que la exponen porque son impedimentos externos para que la organización alcance su misión y sus objetivos estratégicos y sobre los cuales la organización no tiene control o sólo tiene un control relativo.

Aprendizaje autónomo o autoaprendizaje

Proceso de aprendizaje realizado sin ayuda directa del docente y que produce una actitud revalorativa o autovalorativa en el alumno, logrando, de esta manera, su independencia intelectual.

Área de resultados críticos

Áreas o categorías funcionales de la organización que son esenciales para su mejor funcionamiento. Se relacionan con las funciones o actividades más importantes o las que



agreguen mayor valor en el funcionamiento de la organización y son la base para identificar los aspectos cruciales del rendimiento a fin de establecer objetivos de corto plazo.

Área de conocimiento

Conjunto de campos de la ciencia, las humanidades o las artes que son afines en sus objetos de estudio, en sus aproximaciones a la realidad o en sus formas de analizarla. Generalmente se considera un área de conocimiento, al conjunto de actividades realizadas por escuelas, departamentos o dependencias que agrupan a profesores o investigadores formados para, o interesados en, un conjunto similar de problemas y realidades, como el Área Médico Biológica, el Área de las Ingenierías y la Física, el Área de las Ciencias Económico-Administrativas.

132

Asignatura (véase Unidad de aprendizaje)

Autoaprendizaje (véase Aprendizaje autónomo).

Autoevaluación

Proceso valorativo de las actividades realizadas en relación con los objetivos que la propia institución o dependencia se ha propuesto. Es auto referida, ya que es la propia organización que la realiza quien define la magnitud y adecuación de los logros propios.

B

Benchmarking o diagnóstico por comparación

Proceso para diagnosticar las brechas de desempeño de una parte o de toda la organización, al compararla o verla



en relación con las mejores prácticas, o con las organizaciones consideradas como líderes, en el ámbito en el que se desempeña la organización que busca compararse.

C

Calidad

En el ambiente empresarial la calidad de un bien o de un servicio se define como un grado predecible de uniformidad y confiabilidad a bajo costo y adecuado al mercado, tomando los elementos que propone Edward Deming, para quien calidad no significa necesariamente excelencia o alta calidad, porque existe baja calidad o, también, mala calidad.

De igual forma, se define a la calidad como aquellas características que el usuario reconoce como usables o benéficas en un bien o servicio, o que le dan adecuación al uso para el cual se espera que sirvan, coincidiendo con Joseph Juran. Se ha definido también como el cumplimiento de requisitos donde el estándar es cero defectos (Philip B. Crosby), o como el valor inverso de la pérdida que un servicio causa a la sociedad después de haber sido proporcionado (Genichi Taguchi). Estas definiciones sólo incluyen una parte de lo que es el proceso educativo, por lo que no pueden aplicarse directamente para definir la calidad de la educación superior.

De acuerdo con la UNESCO, la calidad es el requisito indispensable para actuar con eficiencia y eficacia frente a las necesidades de los actores sociales y las demandas, con propuestas capaces de incidir en los procesos sociales, eco-



nómicos, culturales y éticos. Por su parte la ANUIES considera que se puede entender la calidad de la educación superior como la eficiencia de los procesos, la eficacia en los resultados y la congruencia y relevancia de estos procesos y resultados con las expectativas y demandas sociales.

La calidad de la educación superior consiste en que sus egresados tengan una formación que les permita contribuir a satisfacer las necesidades de la sociedad y la capacidad de transformar las desigualdades que enfrenta el país.

Campus

Espacio físico o virtual en el que se concentran diferentes actividades académicas que realiza una institución, así como los servicios de apoyo para su realización. Su plural es los “campi”, y una institución puede tener uno o más campi y éstos pueden funcionar de manera relativamente autónoma o en red.

Cátedra y catedrático

Término utilizado para designar a quien imparte una cátedra o asignatura en una institución educativa. Este término ha dejado de usarse en el lenguaje formal de la educación superior, ya que las cátedras han dejado su lugar a las experiencias de aprendizaje y a los espacios formativos múltiples, por lo que el término catedrático está siendo sustituido por el de profesor facilitador del aprendizaje y por el de instructores, dependiendo de la función que realiza.

Carga académica

Total del trabajo que tiene que realizar un estudiante para obtener la aprobación de un espacio curricular o de todo



un plan de estudios; o el total de trabajo que tiene que realizar un profesor para cumplir con las responsabilidades que le asigna la normatividad institucional.

Carga horaria

Total de horas a la semana que durante un semestre debe trabajar un estudiante o un profesor para cumplir con las responsabilidades del trabajo académico que corresponde, o que se ha asignado previamente como la necesaria para ese cumplimiento.

Centralización

Concentración de autoridad y funciones en algunos núcleos del sistema institucional. Característica que se le da a los procesos y a las estructuras, al hacerlas depender de una autoridad general que se ubica por encima de las autoridades particulares, en jerarquía y en responsabilidades, para realizar las funciones propias de la institución.

Centro de autoacceso

Espacio físico dentro de un campus donde se proporciona a los estudiantes, profesores y trabajadores de la institución en general, la asesoría, los materiales y medios necesarios para que realicen procesos de autoaprendizaje en diversas áreas del conocimiento y en el desarrollo de habilidades. Generalmente se utiliza para el apoyo a ciertas áreas curriculares y al aprendizaje de idiomas. En algunas instituciones educativas cumple la función de apoyar el aprendizaje, independientemente del área y nivel de estudios.



En el IPN se denominan Centros de Apoyo Polifuncional para Acceso a Tecnologías de Información y Comunicación.

Certificación

Proceso por medio del cual se asegura la verdad de un hecho; se consigna en un documento.

En la educación superior y en el mercado laboral tiene dos acepciones. Como proceso que culmina en el reconocimiento de la validez oficial de los estudios que ofrece una institución (REVOE) o de los títulos y grados expedidos por ésta; y como acreditación de la veracidad, capacidad y confiabilidad en el desempeño profesional de quienes poseen títulos y/o grados.

Colegio Académico

Cuerpo decisorio de las cuestiones académicas fundamentales de la institución o de parte de ella, formado por estudiantes, miembros del personal académico y directivo. En algunas instituciones se denomina Consejo Académico, Senado o Consejo Universitario. El Consejo de más alto nivel en las instituciones educativas del nivel superior generalmente se denomina Consejo Universitario o Consejo General Universitario.

Competencia

Conjunto de conocimientos, capacidades, habilidades y actitudes que permiten a una persona desarrollar con eficiencia la actividad que desempeña.

Aunque también significa confrontación, como en el caso de las competencias deportivas, este no es el sentido en el que se utiliza en la planeación estratégica.



Competencia laboral

Conjunto de conocimientos, habilidades, destrezas, actitudes y valores necesarios para el desempeño de una actividad de acuerdo con las necesidades existentes en el ámbito laboral, reconocidas como tales por los empleadores.

Contexto o entorno

Realidad externa a la institución; fenómenos, circunstancias y situaciones que se dan fuera de la institución en los aspectos económico, político, social, ambiental, científico, tecnológico, humanístico y artístico.

Crédito

Unidad de medida del tiempo de trabajo y dedicación que los alumnos realizan en una actividad curricular. La UNESCO definió el valor de una hora de trabajo a la semana, durante un semestre de 15 semanas efectivas de clases, dedicado a actividades de tipo teórico, equivalente a un crédito; pero si es dedicado a actividades de tipo práctico se considera como medio crédito. En el acuerdo de la Asamblea de la ANUIES de 1972, en Tepic, Nayarit, se decidió utilizar el crédito como unidad de medida, pero expresada en números enteros, por lo que se estableció el valor de dos créditos para actividades de tipo teórico y un crédito para actividades prácticas.

El crédito es diferente a la calificación. Una calificación es la valoración hecha por uno o varios profesores sobre el aprendizaje logrado por el estudiante, mientras que el crédito refleja la cantidad de trabajo invertido. Una vez que el estudiante obtiene una calificación aprobatoria, se anota



en el registro escolar del estudiante, tanto la propia calificación como el número de créditos correspondientes a la actividad formativa que aprobó.

Cuerpo (s) académico(s)

Los cuerpos académicos (CA) son grupos de profesores de tiempo completo que comparten una o varias líneas de investigación o de estudio (líneas de generación y aplicación del conocimiento, LGAC) en temas disciplinares o multidisciplinares, y un conjunto de objetivos y metas académicos. El número de integrantes de un CA debe ser suficiente para atender las metas comunes en el desarrollo de las LGAC, pero con un límite superior que permita la comunicación e interacción eficaz y continua entre sus miembros. Típicamente, un CA tiene entre 5 y 20 miembros.

138

Las líneas de investigación de un CA deben ser específicas y temáticamente afines. La afinidad puede darse por especialidad o campo disciplinario, o bien, si son interdisciplinarias, por el objeto de estudio o problema. Los profesores miembros de un CA deben enfocar sus actividades de docencia, tutelaje y gestión académica a atender uno o varios programas educativos dentro de su área. El CA participa en redes con sus pares en el país y en el extranjero, y se vincula con empresas u organismos que aprovechan los recursos humanos formados en el CA o el conocimiento generado por la vía de la investigación aplicada.

De acuerdo con la SEP, los cuerpos académicos son grupos de profesores de tiempo completo que comparten una o varias líneas de generación y/o aplicación del conocimiento (investigación o estudio) en temas disciplinares o



multidisciplinares y un conjunto de objetivos y metas académicas.

Currículum

Plan que de manera explícita norma o conduce un proceso de la enseñanza aprendizaje. Es el marco, que, dentro del modelo académico de una institución, sirve para fundamentar y dar justificación a lo que se enseña y cómo se enseña en los programas académicos que ofrece la institución. Está formado, entre otros, por elementos como los siguientes: contenidos, fines, objetivos, perfiles de ingreso y egreso, procesos, formas de evaluación, duración y secuencia de las actividades que se desarrollan, y tránsitos posibles, para lograr realizar la formación de los alumnos, correspondiente a un programa académico, y que es concordante con el modelo educativo. El plural de “el currículum” es “los currícula”, aunque en latín los sustantivos llevan incluidos ya el artículo, por lo que sólo sería currículum y currícula.

Currículum por competencias

Síntesis instrumental mediante la cual se seleccionan, organizan y ordenan, para fines de formación, todos los aspectos de una profesión que se consideren social y culturalmente valiosos y eficientes para el ámbito laboral. El currículum define el tipo y la organización de los estudios que deben realizar los alumnos para dominar una profesión y a la vez propiciar la interacción adecuada que debe existir entre los diferentes elementos institucionales que dan sentido a la educación profesional técnica.



Curso

Espacio formativo, unidad de aprendizaje o de enseñanza-aprendizaje que ofrece un conjunto organizado y programado de conocimientos teóricos y/o prácticos. Es uno de los tipos de segmentos de los que se compone un plan de estudios.

Cyber jardín

Espacio de aprendizaje al aire libre, dentro de las áreas verdes de una institución educativa, que cuenta con conexiones a Internet y con los accesorios necesarios para hacer uso de la comunicación y la información virtual con fines de aprendizaje.

D

140

Debilidad o debilidades

Factor(es) o elemento(s) interno(s) de la organización que constituye(n) la(s) deficiencia(s) o su(s) más baja(s) capacidad(es) y que le impiden enfrentar con éxito el cambio o la competencia. Son las características negativas o faltantes dentro de la organización, ya que son factores que reducen su capacidad de actuación y que limitan su capacidad de respuesta ante los cambios.

Dependencia de educación superior (DES)

Figura creada por la Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica, (SESIC), en el marco del Programa para el Mejoramiento del Profesorado (PROMEP), para definir una forma de organización al interior de las Instituciones de Educación Superior (IES). En una DES se agrupan Escuelas, Facultades, Centros de Investigación o De-



pendencias afines por su área del conocimiento, disciplinas que atienden, programas de estudio y líneas de generación y aplicación del conocimiento (LGAC), y comparten sus recursos e infraestructura a fin de hacer un uso más eficiente de los recursos materiales y del trabajo de los profesores. Su funcionamiento está sustentado en los cuerpos académicos.

Descentralización

Proceso jurídico normativo que consiste en delegar o transferir las responsabilidades y funciones de una autoridad central a las autoridades o instancias subalternas.

Desconcentración

Proceso administrativo (y algunas veces jurídico) que consiste en distribuir en varias sedes geográficas la ubicación de una sede central, conservando la autoridad central todas las responsabilidades y decisiones generales.

Destreza

Pericia que pone en juego una habilidad.

Diagnóstico normativo o tradicional

Es la etapa inicial de un proceso de planeación que considera que el entorno es relativamente estable y sus cambios son predecibles, por lo que busca indagar y emitir un juicio sobre cómo se encuentra la organización, los procesos que están funcionando bien y los que no, a fin de mejorarlos de acuerdo con la jerarquización o urgencia de obtener determinados resultados.



Diagnóstico estratégico

Es el segundo elemento o la segunda parte de un proceso de planeación estratégica que considera que el entorno es altamente cambiante, y que esos cambios son poco predecibles e inciertos, por lo que busca indagar y emitir un juicio sobre cuáles son las fortalezas y debilidades internas de la organización para enfrentar los cambios y para transitar hacia su visión de futuro, y cuáles son las oportunidades y los riesgos o amenazas que le presentan los cambios en el entorno para lograr esta visión de futuro. También se conoce como matriz DOFA en el ámbito empresarial o matriz FODA en el ámbito institucional.

Diagnóstico por comparación (véase Benchmarking)

Diseño curricular

142

Es el proceso mediante el cual se define la representación gráfica o expositiva de un plan o programa de estudios, o de una actividad académica que deberá llevarse a cabo. Incluye elementos o componentes del currículum tales como los objetivos curriculares, los perfiles de ingreso y egreso, las etapas del plan de estudios, los trayectos o tránsitos posibles, los tiempos y formas de evaluación, así como las materias, experiencias de aprendizaje o los espacios que formarán el plan de estudios.

Docente o profesor docente

Miembro del personal académico de una institución cuya función principal es la enseñanza o la facilitación del aprendizaje.



E

Educación a lo largo de la vida

Definición acuñada por la UNESCO para designar el derecho que tienen todas las personas a recibir educación en cualquier etapa de su vida y de forma permanente.

Eficacia

Es el adecuado empleo de los recursos de que dispone una institución para realizar los objetivos y metas previstos, con oportunidad y acierto de las decisiones tomadas, de las acciones emprendidas, para garantizar que los resultados son los que la sociedad espera.

Hay eficacia en los procesos institucionales cuando se logran objetivos relevantes para la totalidad de la comunidad.

Eficiencia

Es la relación que se establece entre el logro de los objetivos planeados, considerando el óptimo uso de los recursos empleados para lograrlos, así como el tiempo utilizado en este logro. Existe eficiencia en un proceso cuando se logran los objetivos institucionales propuestos al menor costo posible de recursos, con el menor tiempo y el menor desgaste humano.

Empleabilidad

Capacidad que tiene un egresado o un estudiante de utilizar su formación o parte de ella en desempeñar un puesto de trabajo exitosamente, independientemente de la proporción de su formación profesional que utilice en dicho desempeño.



Entorno (véase contexto)

Equivalencia de estudios

Equiparamiento de los procesos de formación. Similitud general o aproximación entre dos o más procesos formativos. Generalmente se ha entendido como la equiparación total o la igualdad uno a uno entre los espacios formativos, lo que ha limitado y hecho poco flexibles los procesos de intercambio y movilidad de estudiantes.

Estándar

Norma o nivel que prevalece o que se pretende alcanzar.

Estrategia

Es la forma de conseguir los objetivos, de convertir las intenciones en acciones y los deseos en trabajo. Es el camino, la manera o la forma en la que se plantea alcanzar los objetivos, a través de un conjunto de acciones basadas en principios y decisiones que se siguen durante un tiempo determinado.

144

La integran los principios de acción que forman un cuerpo coherente de decisiones que se pueden tomar sobre un conjunto de posibilidades de diversa naturaleza, para el logro de los objetivos, de conformidad con las reglas establecidas. La conforman guías y límites dentro de los cuales deben establecerse las directrices operacionales que se seguirán para avanzar en la consecución de los objetivos que garanticen el cumplimiento de la misión y la realización de la visión de futuro. Para cada objetivo se puede diseñar una o más estrategias que sean coherentes y se complementen entre sí.



Estructura

Organización establecida entre las partes que forman un sistema o una institución y que permite reconocerlos como poseedores de una identidad y un sentido, ya que articulan y organizan todas las actividades vinculadas con sus respectivos ámbitos. Las estructuras más frecuentes en las instituciones de educación superior son la estructura académica y la estructura administrativa.

Estudiante (véase alumno)

Evaluación Institucional

Es la apreciación crítica que se hace de uno o más procesos que realiza la institución y que se traduce en una calificación o en un juicio, que es, a su vez, la atribución de un valor según la escala que se aplica o la que se define.

Evaluación del aprendizaje

Apreciación del avance y grado de construcción del conocimiento que tiene el estudiante en cada una de las partes o etapas del proceso de su formación. Al ser un proceso permanente permite optimizar los resultados y el trabajo, ya que posibilita, de manera gradual, constatar el avance y por tanto replantear las estrategias de aprendizaje de cada alumno.

Examen departamental

Evaluación que consiste en la constatación por una sola vez de los resultados de aprendizaje de los alumnos de acuerdo con los criterios previamente establecidos por un Departamento o conjunto de profesores agrupados en academias o cuerpos académicos.



F

Flexibilidad curricular

Organización del currículum que permite al alumno diseñar su propia trayectoria y su propio ritmo dentro del plan de estudios.

Flexibilidad administrativa

Característica del funcionamiento de la estructura y organización de la gestión del currículum, que apoya al alumno facilitándole los procesos administrativos en el tiempo, lugar y forma en que los requiera.

Formación integral

Proceso educativo que incluye el desarrollo equilibrado de todos los aspectos que forman al ser humano tanto en lo intelectual, como en lo social y en lo personal.

146

Fortaleza (s)

Factores o elementos internos de la organización que constituyen las mejores virtudes o capacidades de una organización que le permiten enfrentar con éxito los cambios o retos del entorno y de la competencia. Son atributos clave, habilidades y capacidades distintivas de una organización para su crecimiento y su diversificación. Aquello que una organización hace muy bien y que a otras organizaciones le sería difícil realizar.

Funciones sustantivas

Son el conjunto de fines, tareas, actividades que definen la esencia del trabajo que realiza la institución para lograr la



misión para la cual fue creada. Para las instituciones de educación superior se han definido como Docencia, Investigación y Extensión de los Servicios y Difusión de la Cultura.

Funciones adjetivas

Son el conjunto de tareas o actividades que apoyan o facilitan la realización de las funciones sustantivas y por tanto, definen la manera de llevarlas a cabo, por lo que califican o adjetivizan esta forma de realizarlas, de ahí su nombre de adjetivas.

Se han definido como funciones adjetivas a la administración, la planeación y la normatividad, entre otras.

G

Gestión

La gestión es parte de un proceso administrativo amplio que busca guiar o conducir a la organización, con direccionalidad y rapidez, al logro eficaz y oportuno de sus objetivos y metas institucionales, para garantizar el cumplimiento de su misión y para avanzar en la construcción de su visión o imagen de futuro institucional, garantizando el cumplimiento de sus fines como organización social. La forman el conjunto de acciones administrativas que realiza una institución para ejecutar las decisiones tomadas, por lo que algunos autores la consideran sinónimo de administración.

Gestión de la calidad

La gestión de la calidad es la actividad que permite la atención permanente entre metas y logros institucionales, ya que sirve de eslabón entre estos elementos y con ello ga-



garantiza la mejora continua y permanente de los procesos y sus resultados.

La gestión de la calidad en las instituciones de educación superior tiene como finalidad promover cambios positivos y mejoras incrementales al interior de la institución y en sus relaciones con quienes reciben el producto de su trabajo dentro y fuera de ella. Esta gestión promueve liderazgos positivos, mejor trabajo académico, desarrollo y mejora de procesos administrativos, fomenta el trabajo en equipo, las decisiones colegiadas y el compromiso institucional, pero sobre todo, transforma la práctica cotidiana de los actores individuales y fomenta la reflexión, introspección y recuperación de sus prácticas.

H

148

Habilidad (es)

Es el potencial que el ser humano tiene para adquirir y manejar nuevos conocimientos y destrezas.

Horizonte de planeación

Lapso de tiempo que se considera como la perspectiva más lejana y el conjunto de posibilidades para la culminación de las estrategias que permitirán alcanzar los objetivos que llevarán a lograr la visión de futuro propuesta. En la planeación estratégica el horizonte de planeación comprende dos décadas o más, y de acuerdo con los factores y posibilidades específicos que se consideren a lo largo de ese lapso, se plantean cortes o llegadas intermedias que sirvan para evaluar el avance en la construcción de la visión de futuro.



I

Ingresos propios o autogenerados

Son las percepciones que recibe una institución de educación superior y que no provienen del subsidio gubernamental, sino que son producto de trabajos, servicios, donaciones y aportaciones que la propia institución obtiene.

Insumo (s)

Son los elementos o ingredientes iniciales para un proceso de transformación que los convertirá en productos terminados.

Internacionalización

Es un proceso que consiste en introducir la dimensión internacional en las funciones básicas de la docencia, investigación y extensión, así como en la misión y en la cultura institucional. La internacionalización es a la vez un objetivo y un instrumento. La internacionalización se refleja en la mejora de la calidad de la oferta docente, a través de la actualización de los contenidos y métodos docentes, del nivel del profesorado y de la ampliación de las oportunidades de los estudiantes para la movilidad; en la calidad y pertinencia de la investigación y en las actividades de extensión, así como en la modernización institucional.

ISO 9000:2000

Conjunto de procedimientos y requisitos que solicita la Organización Internacional de Normalización (IOS) para certificar la confiabilidad que los clientes pueden tener en un proveedor de bienes o servicios, y que buscan facilitar su intercambio internacional.



Se traducen en normas conocidas como serie ISO9000. Estas normas se modificaron en el año 2000, de ahí que a las normas serie ISO 9000 se le haya agregado el sufijo 2000, para diferenciarlas de las anteriores.

J

Jerarquizar

Ordenar de acuerdo con la importancia. Dar orden de prelación a un conjunto.

Just in time

Sistema de manejo de inventarios y requerimientos de producción que optimizan los insumos y el capital invertido en ellos, al programarse su entrega en el momento en que se requieren dentro de la producción. Se trata de entregas oportunas y no tiene el significado de su traducción literal en español de “justo a tiempo” o “en el último minuto del plazo”.

L

Líneas de generación y aplicación del conocimiento (LGAC) véase Cuerpos Académicos.

Lineamiento (s) Véase políticas.

M

Materia (véase asignatura).

Megatendencia (s)

Trayectorias generales de los grandes cambios que se espera sucedan en fenómenos económicos, políticos, sociales, tecnológicos, que se definirán en el mediano y largo pla-



zos, o que tardan en formarse y que, una vez perfilados, influyen en los seres humanos y en sus organizaciones durante cierto tiempo.

Meta (s)

Es la cuantificación o la especificación de un objetivo. Un objetivo puede tener una o varias metas.

Misión

Es el propósito fundamental de la existencia de una organización respecto de sus esferas de actividad y de la sociedad; es el enunciado que plasma simple y brevemente la razón de ser de la organización.

Es una frase breve, concisa, que da un sentido de propósito y dirección a los esfuerzos de un equipo. Debe ser suficientemente específica para servir como guía en el establecimiento de prioridades y en la evaluación del valor estratégico del desempeño del equipo; sin embargo, no debe ser tan específica como para incluir los objetivos y metas.

Existe una misión general que es la de la institución y misiones específicas o particularidades que asume la misión general para cada una de las dependencias, funciones o partes que forman la institución, éstas deben ser congruentes con la misión general y esclarecer de qué forma con su trabajo en un área especial van a contribuir al logro de la misión general.

Modalidad Educativa

Modo o forma de realizar las actividades formativas de los estudiantes. Las modalidades educativas más conocidas o utilizadas son:



La escolarizada, que es la forma tradicional donde los alumnos asisten al espacio físico de la institución y realizan sus actividades formativas fundamentalmente en el aula y de manera presencial. El trabajo se valora por las horas-aula de permanencia, y puede ser real o a distancia, si se auxilia de tecnologías de la información y la comunicación (TIC's), pero que requieran la presencia sincrónica de los estudiantes y el profesor o profesores.

La no escolarizada, antes llamada extra escolar, que puede ser abierta y/o a distancia, que es la forma de atender las necesidades formativas de los alumnos sin que éstos mantengan una presencia permanente o cotidiana en el aula o con el profesor, sino más bien recurren al profesor como asesor, tutor o guía de su formación, que está centrada en la responsabilidad y motivación personal de los alumnos, y puede o no auxiliarse de tecnologías de la información y la comunicación, lo que dará la particularidad de ser no escolarizada a distancia o no escolarizada tutorial.

La mixta, que combina en proporciones iguales o distintas las dos modalidades anteriores, y entre las cuales se encuentran las semi-escolarizadas, las escolarizadas presenciales, enriquecidas con TIC (Tecnologías de Información y Comunicación) sólo en una parte del proceso, y las intensivas apoyadas con TIC, entre otras.

Estas modalidades pueden realizarse con procesos sincrónicos, donde los estudiantes y los profesores coinciden en tiempo y espacio ya sea real o virtual; también puede ser asincrónica, donde esta coincidencia en espacio y tiempo no se da y las actividades de aprendizaje se realizan real



o virtualmente en diferentes momentos y en distintos espacios que posteriormente se relacionan entre sí.

Modelo académico

El modelo académico indica las maneras, las formas concretas en que una institución diseña su oferta educativa y se organiza para impartir los programas. El modelo educativo, junto con la misión institucional, proporciona los elementos fundamentales para la construcción del modelo académico.

El modelo académico se refleja en la forma en que la institución se organiza para impartir los programas de estudio. Se construye sobre la base de las orientaciones generales del modelo educativo de la institución y contiene dos aspectos básicos: 1) la estructura organizacional y, 2) los planes de estudio.

El modelo académico debe servir de guía para el diseño de los currícula de la institución, debe traducir el modelo educativo en cuestiones generales que normen el diseño curricular. El modelo académico se refleja en la forma en que una institución se organiza para impartir sus programas de estudio. Es la combinación del tipo de organización (escuelas, departamentos, mixto, red) con el tipo de currículum (rígido, semiflexible, flexible).

La elaboración del modelo académico contiene una parte técnica importante que debe ser elaborada por expertos en diseño curricular. Las tareas y responsabilidad de dichos expertos es la de traducir el modelo educativo (y los consensos en torno a él) en un conjunto de normas que



deberán guiar el diseño, organización e impartición de los programas de la institución, considerando, entre otros aspectos, la estructura académico-administrativa de la institución, sus normas, cultura y recursos disponibles.

Modelo educativo

El modelo educativo expresa concepciones institucionalmente compartidas sobre las relaciones con la sociedad, el conocimiento, la enseñanza y el aprendizaje. Define el deber ser de la institución respecto de la forma y contenido de los procesos de generación, transmisión, y difusión del conocimiento. Estas concepciones deben estar sustentadas en los propósitos y fines, en la misión, en los valores de la Institución y tener como horizonte de futuro la visión institucional.

154

El modelo educativo es la representación abstracta y esquemática de las estructuras, objetivos y conocimientos, así como procedimientos y métodos, relativos a los servicios educativos que proporciona una institución. El modelo educativo presenta las orientaciones generales indica los más importantes contenidos de la formación que habrán de estar incorporados en los programas de una institución educativa.

El modelo educativo expresa concepciones institucionalmente compartidas sobre las relaciones de la institución con la sociedad, el conocimiento, la enseñanza y el aprendizaje. Define el deber ser de la institución respecto de la forma y contenido de los procesos de generación, transmisión, y difusión del conocimiento. Estas concepciones deben estar sustentadas en los propósitos y fines, en la misión, en los valores del Instituto y tener como horizonte de futuro la visión institucional.



El modelo educativo, se construye colectivamente y requiere del consenso de la comunidad académica, pues debe fundamentarse en los principios, ideario y valores de la institución, así como garantizar que la formación de los estudiantes construya dichos principios, ideario y valores.

N

Niveles educativos

Etapas secuenciales completas en las que se estructura el sistema educativo.

En México estos niveles son: educación elemental (jardín de niños); educación primaria y educación media (secundaria); estas dos consideradas como educación básica; educación media superior (bachillerato y educación tecnológica de nivel medio) y educación superior (que incluye formación de profesional asociado, licenciatura y posgrado).

155

En otros países los niveles son educación elemental (primaria), educación secundaria (secundaria y bachillerato) y educación post-secundaria (profesional asociado, licenciatura y posgrado), a la que también se le puede denominar pregrado y postgrado.

La Clasificación Internacional Estandarizada de la Educación de la UNESCO, clasifica los niveles educativos asignándoles números ascendentes a partir del número 1 para educación básica, hasta 7 para la educación de posgrado.

Normas de Competencia Laboral

Las normas de competencia indican lo que la persona debe saber y saber hacer, para declararla competente, mientras



que los programas de estudio indican la forma de adquisición de los conocimientos, habilidades y destrezas consideradas en dichas competencias; todo ello bajo un enfoque constructivista.

Estas normas pueden ser:

1. Normas Técnicas de Competencia Laboral (NTCL) emitidas por el Consejo de Normalización y Certificación de Competencia Laboral (CONOCER), con validez oficial nacional y utilizadas para la certificación.
2. Normas de Instituciones Educativas (NIE) elaboradas por las instituciones educativas en colaboración con expertos de la rama industrial que corresponda, con el fin de suplir la carencia de NTCL, son transitorias y no tienen validez para efectos de certificación y son sustituidas por las respectivas NTCL una vez que éstas se publican oficialmente.
3. Normas de empresas (NE) son elaboradas por instituciones u organizaciones empresariales, para sus propios fines, cubriendo así necesidades muy específicas, por lo que no son nacionales ni utilizadas para fines de certificación.

O

Objetivo (s)

Expresión cualitativa de los fines que se pretenden alcanzar. Manifestación de intenciones que se quieren cumplir o que se requieren para hacer realidad la visión de futuro



de la institución, y que incluyen la especificación de qué se quiere lograr y para qué se quiere.

Oferta educativa

Número de programas académicos y número de lugares disponibles en ellos para atender la demanda por educación. Capacidad que tiene una institución o un sistema educativo para atender la demanda.

Oportunidad (es)

Eventos o circunstancias externas a la organización que ocurren, o se espera ocurran en el entorno y que pueden ser aprovechadas, o pueden tener un impacto positivo en el futuro de la organización, y que, en el caso de las empresas pueden darse en: el mercado; los clientes; la industria; el gobierno; la competencia; la tecnología, y en el de las instituciones, además pueden generarse en el sistema educativo nacional e internacional. Estas circunstancias permiten fortalecer la posición de la institución y ampliar su capacidad de influencia.

Organización académica

Estructura y funcionamiento que resulta de una articulación de todos los niveles, elementos y recursos inherentes a las funciones de docencia, investigación y extensión de la cultura y los servicios de una institución de educación superior.

Órgano colegiado

Cuerpo consultivo o resolutorio integrado por un número variable de miembros (profesores, alumnos, ex alumnos, di-



rectivos) que ejercen funciones estipuladas en la normatividad y toman decisiones buscando representar los intereses de la institución.

P

Paradigma

Modelo a seguir. Patrón o guía para la realización de acciones o para la organización y funcionamiento de las organizaciones. Es la representación abstracta, esquemática y simple, de estructuras, objetivos y conocimientos, así como de procedimientos y métodos que sirven de marco de referencia para el diseño, planeación y realización de actividades.

Parámetro (s) véase estándar

Pensamiento estratégico.

158

El pensamiento estratégico comienza con la reflexión sobre la naturaleza más profunda de un proyecto y sobre los desafíos que plantea. Permite definir que es lo esencial y que es lo secundario y que factores no pueden ignorarse sin poner en peligro el éxito de la organización.

El pensamiento estratégico está formado por la Misión de la organización, su visión de futuro, los valores que guiarán la construcción de esa visión, y los objetivos y estrategias generales para hacer realidad ese futuro.

Personal académico

Es el conjunto de personas que en una institución de educación superior se dedica, de manera definitiva o interina, de forma parcial o de tiempo completo, a las labores de docencia, investigación y extensión de la cultura y los servi-



cios. Los miembros del personal académico pueden también responsabilizarse de la organización y administración de actividades académicas que requieran del conocimiento y experiencia en las labores académicas.

Los niveles más usados para clasificar las cualificaciones de este personal son: Profesor Asistente, Profesor Asociado y Profesor Titular, con tres categorías, en cada uno de los niveles, según sus capacidades y experiencias. Ante la limitación que ya enfrentan estos criterios de clasificación, algunas instituciones han promovido el uso de niveles alfabéticos o alfanuméricos.

Personal Administrativo

Es el conjunto de personas que en una institución de educación superior, se dedica de manera definitiva o interina, y de forma parcial o de tiempo completo, a las labores derivadas y asociadas con las funciones adjetivas de administración, planeación, normatividad, entre otras.

Sus niveles y categorías difieren de las del personal académico, y se especifican en un tabulador de categorías, que en la mayoría de las instituciones de educación superior se sustenta en un perfil de puesto y en el conjunto de tareas a realizar en cada uno de ellos.

Este criterio de tabulador y múltiples decenas de perfiles de puestos, también enfrenta ya un agotamiento ante los cambios en el modelo académico y las diferentes necesidades de la gestión, por lo que se tiende a clasificar a este personal con criterios más generales de áreas de servicio.



Personal de apoyo académico

Es el conjunto de personas que en una institución de educación superior, se dedica de manera definitiva o interina, y de forma parcial o de tiempo completo, a las labores asociadas con las funciones sustantivas, como apoyo directo individual o grupal a los profesores en sus tareas de docencia, investigación, extensión de la cultura y los servicios.

Generalmente se denominan Técnicos Académicos y sus categorías tienen la misma denominación de las del personal académico (Asistente, Asociado y Titular), pero sus perfiles y requisitos son diferentes a los de los profesores de esas categorías.

Planeación tradicional o normativa

Conjunto de procesos coordinados, sistemáticos y generalizados para la determinación de acciones tendientes al desarrollo equilibrado y coherente de la institución. Es el proceso que permite dar velocidad y direccionalidad a la mejora institucional en las áreas en las que se buscan mejores resultados.

Supone que la organización debe continuar estructurada tal y como está pero debe hacer mejor lo que ha venido haciendo.

Planeación estratégica

Es el proceso para darle velocidad y direccionalidad al cambio que se consolidará en el largo plazo. Supone que la organización no puede continuar estructurada tal y como está, ni necesariamente debe continuar haciendo todo lo que ha venido realizando, sino que debe reestructurarse para sobrevivir y ser competitiva.



Para lograr este cambio es necesario pensar estratégicamente, a fin de esclarecer la finalidad esencial de la organización (la misión), para poder proyectarla hacia una imagen ideal o visión de futuro deseada, acorde con los valores de la organización y para transitar hacia ella.

El plan estratégico o de largo plazo es el instrumento técnico que se utiliza para guiar este tránsito y el plan táctico es el instrumento de corto plazo que se utiliza para realizar las acciones específicas para ir construyendo en el presente el cambio diseñado en la visión de futuro.

El pensamiento estratégico, la planeación de largo plazo y la planeación táctica o de corto plazo forman los tres elementos indivisibles del proceso de planeación estratégica.

Planeación táctica

Es la parte del proceso de planeación estratégica centrada, específica y detallada que determina procesos progresivos en el corto plazo para enfrentar las debilidades y riesgos, para fortalecer a la institución y darle elementos para que pueda aprovechar las oportunidades, pueda ir construyendo, año con año la imagen ideal determinada como visión de futuro de largo plazo. Esta planeación define con claridad qué pretende lograr la organización en un año; cómo, cuándo y quién será responsable de lograrlo, y cuánto avanzará en la construcción de la visión de futuro en ese corto plazo. Un instrumento concreto de esta planeación es el programa operativo anual, si toma como marco de acción la visión de futuro.

Plan de estudios

Conjunto estructurado de asignaturas, experiencias y actividades de aprendizaje, o cualquier otro tipo de espacios



curriculares, agrupadas con base en criterios y objetivos prefijados y que conlleva un sentido de unidad y continuidad en sus programas con el fin de darles una coherencia a los estudios que se siguen en cada programa académico.

Plazo

Lapso de tiempo predeterminado. En planeación, de manera similar que en la contabilidad, el corto plazo se refiere a un año o menos, el mediano plazo a 5 o 6 años y el largo plazo a más de 6 años. Por extensión, 20 o 25 años se considera muy largo plazo y horizonte de planeación.

Política (s)

Conjunto de lineamientos, orientaciones, principios, normas y especificaciones concretas que se establecen para guiar el funcionamiento institucional y para orientar las acciones que llevarán a la consecución de los objetivos contemplados en los planes.

162

Prioridad

Orden de consideración y tratamiento que se establece en virtud de la importancia o urgencia.

Proceso de Enseñanza-Aprendizaje

Desarrollo de las fases sucesivas de una serie de actividades académicas y no académicas, relacionadas entre sí, que como método o sistema son usados para lograr el aprendizaje (véase) de los alumnos. Este proceso puede estar centrado en las actividades de enseñanza (véase) y tener como complemento las actividades de aprendizaje (véase), o puede coincidir con la propuesta de la UNESCO y estar centrado en el aprendizaje y tener como complemento actividades de enseñanza.



Profesional asociado

Título que se ofrece a los alumnos que cursan estudios que requieren contar con el bachillerato como antecedente, y cuya duración es menor a la de una licenciatura, generalmente dos años. Estos estudios capacitan a los egresados para desempeñarse como profesionales asociados a un profesionista o posgraduado y su cualificación práctica para el trabajo técnico es superior a la de un técnico medio y está más relacionada con las competencias laborales de alto nivel que requiere el sector productivo.

Profesor (Docente o Investigador)

Es el trabajador académico a cuyo cargo están fundamentalmente las actividades docentes relacionadas con los procesos de enseñanza-aprendizaje, o las actividades de investigación de una dependencia de una institución de educación superior. Como trabajador académico, un docente o un investigador realizan actividades relacionadas con las tres funciones sustantivas (docencia, investigación y extensión de la cultura y los servicios), pero el énfasis de su nombramiento se da en el tipo de actividad que es la principal dedicación de su trabajo. Todo profesor debe desarrollar, equilibradamente, según su tipo de nombramiento, actividades de las tres funciones sustantivas.

Programa

Conjunto de acciones, interrelaciones y recursos, orientados hacia el logro de propósitos planeados.

Programa académico

Instrumento normativo que integra un conjunto coordinado de objetivos, actividades de aprendizaje, estrategias y



metas que se traducen en una formación completa en uno o más niveles educativos, con un perfil determinado.

Programas académicos en red

Son programas académicos articulados o interconectados, que comparten objetivos, recursos y esfuerzos, dirigidos de manera coordinada y colegiada por todas las dependencias de educación superior responsables de cada uno de ellos en lo individual.

Prospectiva

Proceso de generar escenarios de futuro, determinando la probabilidad y deseabilidad de las principales variables para que estos ocurran.

Se busca unir la planeación estratégica, con la prospectiva y el estudio del comportamiento de los principales actores en esos escenarios, para generar un enfoque de planeación más completo y con mayor posibilidad de orientar la definición de políticas y la toma de decisiones.

Proyecto (s)

Diseño de una unidad de ejecución de una parte de un programa, en la cual se prevén metas, estrategias, recursos y acciones para alcanzar un objetivo específico de un programa.

R

Riesgo (s) (véase amenazas)

Red

Conjunto articulado e interactuante de las distintas partes que forman un todo organizado, que tienen objetivos co-



munes a alcanzar con estrategias compartidas. Organización estructural y funcional que canaliza el poder atomizado y a veces desordenado de la totalidad, en una complejidad articulada de esfuerzos que genera sinergias.

El trabajo académico en red, ya sea redes de investigación, redes para el desarrollo de programas de formación o redes de cooperación entre programas académicos, entre dependencias o partes de una institución, o entre instituciones, son los ejemplos más conocidos de la connotación académica de red.

Red institucional

Conjunto articulado e interdependiente de las partes que forman una institución en todos sus niveles y en todas sus ubicaciones geográficas. También se define como el establecimiento de unidades académicas universitarias en zonas geográficas distintas, pero unidas política y administrativamente en un esquema institucional común. En Estados Unidos y algunos otros países se les denomina Sistema Universitario o Sistema de una Universidad.

165

S

Sociedad del conocimiento

Contexto en el cual se han comenzado a manifestar nuevos procesos económicos, científicos-tecnológicos, sociales y culturales para los que, con diversas formas e intensidades, el valor de los conocimientos se está convirtiendo en el recurso económico más significativo. Esto es, el conocimiento, su apropiación y manejo, está teniendo un papel protagónico en la transformación de todos los aspectos de



la vida de las naciones, de sus instituciones, de sus organizaciones y de los individuos.

Seguimiento de egresados

Actividad permanente de estudiar, describir y evaluar las características de la inserción y el desempeño laboral de los estudiantes que han concluido la totalidad de los requisitos del plan de estudios de un programa académico. Esta actividad está cambiando hacia el enfoque de la empleabilidad y hacia completar el esquema de inserción laboral con el de inserción social.

Servicio social

Conjunto de actividades profesionales, sin carácter lucrativo, realizadas por un alumno antes de egresar de su programa académico de nivel medio superior terminal o superior (excepto posgrado), como requisito de egreso, y que promueve la reciprocidad del alumno con la sociedad que lo formó, razón por la cual se realiza en los sectores sociales más desprotegidos y en actividades no empresariales ni con fines de lucro.

Sistema

Conjunto de elementos o partes que integran la estructura de una organización, en la cual dichos elementos se relacionan entre sí o actúan de manera relativamente independiente, pero concurriendo todos al logro de un resultado establecido. Los componentes de un sistema organizacional son los insumos u objeto del proceso, el proceso de transformación de los insumos y los productos o resultados del proceso.



Sistema de créditos

Concepto administrativo que se basa en el valor numérico concedido a las actividades de formación que realizan los alumnos. En este sistema el crédito es la unidad de medida del trabajo de los alumnos y busca la flexibilidad de las estructuras curriculares, así como dar las bases para el reconocimiento al estudio o aprendizaje donde quiera que se haya realizado. Puede aplicarse a sistemas no flexibles en los que solo se trata de aplicar una unidad de medida común al trabajo académico realizado.

Subprograma

Una de las partes que conforman un programa, que comparte sus objetivos y recursos, pero especificados para una sola parte del total.

T

Técnico superior universitario (véase Profesional Asociado)

Tecnologías de la información y la comunicación (TIC's)

Se refiere al conjunto de elementos, procesos, medios e instrumentos que facilitan el acceso, uso y aprovechamiento de la información. Las conforman los medios de comunicación satelital, vía Internet, teléfono, fax, discos compactos, discos de video digital y todas aquellas tecnologías que sirven para enviar y recibir datos, texto, voz e imagen.

Tipología de instituciones de educación superior

Conjunto de criterios con los que se clasifican y agrupan a las instituciones de educación superior, con base en fundamentos académicos y criterios construidos y aceptados por las propias instituciones de educación superior.



La ANUIES considera que el conocimiento de las instituciones que conforman el sistema de educación superior podrá ser mejor, en cuanto a calidad y profundidad, si se logra una descripción de las mismas, en un contexto de criterios sencillos, sistemáticos y significativos. Una forma de aproximación a esta tarea es mediante la construcción de clasificaciones, tipologías o taxonomías, mediante las cuales las IES puedan ser agrupadas en subconjuntos, en los que las instituciones así catalogadas compartan una serie de características relevantes, para lo cual la ANUIES propone una tipología formada por seis perfiles o tipos de instituciones.

Tronco común

Es el conjunto de materias básicas generales para todos los estudiantes de una institución o de un grupo de programas de una misma área del conocimiento, que constituye la iniciación de los estudios del nivel y que por su contenido proporciona las bases para el desarrollo posterior, orientado hacia los estudios profesionales correspondientes, así como las competencias básicas o esenciales para la continuación de la formación.

Tutoría

Esquema institucional de apoyo al estudiante, mediante actividades que realizan uno o varios profesores, de acompañamiento a los alumnos en su tránsito escolar, que incluye la asesoría, la orientación sobre la construcción de su currículum, el apoyo y canalización hacia expertos en asuntos psicológicos, de orientación vocacional, de desarrollo humano, así como el seguimiento del desempeño individual y grupal de los estudiantes.



En la tutoría se reconocen dos modalidades distintas: individual y grupal. En la primera se atienden las dudas surgidas en el proceso de estudio particular del alumno y en la grupal se favorece la interacción de los estudiantes con el tutor para la solución de problemas de aprendizaje o para la construcción de conocimientos.

U

Unidad Académica

Cada una de las Escuelas, Centros y Unidades Académicas que conforman al IPN.

Unidad de aprendizaje

Espacio de enseñanza dentro del plan de estudios, definido por su duración, contenido y disciplina que será su objetivo. Es un conjunto organizado de objetivos y actividades; consta de un número determinado de objetivos particulares, que a su vez, están integrados por objetivos específicos cuyas actividades permiten alcanzar los fines de la construcción del conocimiento y la formación de los alumnos.

La unidad de aprendizaje asume todas las formas posibles de organización y desarrollo, como pueden ser: curso, taller, curso-taller, asignatura, materia, seminario, actividad de investigación, actividad comunitaria, trabajo de servicio social, práctica profesional, actividad de vinculación, actividad artística, actividad deportiva, desarrollo de tesis, entre otras.



V

Valores

Son el conjunto de convicciones profundas y fundamentales, asumidas por todos y cada uno de los miembros de una organización o de una comunidad, que les permiten manifestar su identidad, tanto en su vida interna como en su relación con el exterior, y que guiarán su actividad y generarán en sus miembros un estilo o manera de comportarse y actuar. Son la base o principios generales para deducir las reglas de conducta.

Visión de futuro

Imagen ideal y anhelo compartido de lo que se quiere que llegue a ser la institución. Se resume en un enunciado que proyecta la imagen aceptada de lo que la comunidad quiere que llegue a ser la organización. Debe expresarse en términos de éxito a los ojos de los trabajadores, de los que reciben el servicio, de la sociedad, de las personas que le importan a la organización.

Debe contener las características generales de cómo queremos que sea la organización en cada una de sus partes y funciones, incluso con detalle en aspectos centrales que digan cómo serán los profesores, los planes de estudio, la infraestructura, los estudiantes, etc.

Z

Zona de influencia

Área geográfica o geopolítica donde se observan o dirigen los impactos o efectos del trabajo de una institución o de uno o más de sus programas académicos.

BIBLIOGRAFÍA



Castro de Salmerón, Alicia (1986). Glosario de la Educación Superior. México, Edición interna de la ANUIES, México

Canadian Information Center for International Credentials (1996). Guide to Terminology in usage in the field of credentials recognition and mobility. English version, Toronto, CICIC.

CONALEP-SEP. Reforma Académica. Documento base No. 1, abril 2002.

Dirección de Planeación, Evaluación y Desarrollo (1994). Glosario de Términos para la Planeación de la Educación Superior. México, Universidad de Guadalajara.

171

Real Academia Española. <http://www.rae.es>

Sánchez Soler, María Dolores (1995). Modelos Académicos, México, ANUIES. Serie Temas de Hoy No.8.

Instituto Politécnico Nacional (2002). Construir el futuro en el presente. Elementos conceptuales y metodológicos para la planeación y desarrollo de instituciones de educación superior. Materiales para la Reforma. México, IPN, primera edición.

Subsecretaría de Educación Superior e Investigación Científica. PROMEP, <http://www.sesic.sep.gob.mx> y <http://promep.sep.gob.mx/ca.htm>



Universidad Autónoma de Chihuahua. Glosario electrónico.
http://www.uach.mx/uni/docs/cgti_glosario.pdf.
Recuperado 03 de mayo de 2002.

Universidad Veracruzana. Nuevo modelo educativo para la
Universidad Veracruzana. Lineamientos para el nivel
de licenciatura. Propuesta. México, UV, 1999.

Documento base del curso

Instituto Politécnico Nacional (2003). Construir el futuro en
el presente. Elementos conceptuales y metodológicos
para la planeación y desarrollo de instituciones de
educación superior. Materiales para la Reforma. Méxi-
co, IPN, segunda edición.

172

Bibliografía básica

Instituto Politécnico Nacional (2001). Programa Institucio-
nal de Desarrollo 2001-2006. Lineamientos. México,
Secretaría Técnica del IPN. PID/JTG/001/80601, Ju-
nio 18, 2001. O bien en la dirección: [www.ipn.mx/
enlaces_ipn/prog_inst.html](http://www.ipn.mx/enlaces_ipn/prog_inst.html).

Comisión Internacional sobre Educación para el siglo XXI
presidida por Jacques Delors (1996). La Educación
Encierra un Tesoro, México, Correo de la UNESCO, Cap.
4, pp. 89-103

Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (2001). Progra-
ma Especial de Ciencia y Tecnología 2001-2006, Méxi-
co, CONACyT, primera edición.



Secretaría de Educación Pública (2001). Programa Nacional de Educación 2001-2006, México, SEP, primera edición.

Bibliografía complementaria

ANUIES (2000). La educación superior en el Siglo XXI. Líneas Estratégicas de Desarrollo. Una propuesta de la ANUIES. México, ANUIES.

Buarque Cristovam (1991). La Universidad en la frontera del futuro. Costa Rica, EUNA, pp. 65-77 y 85-118.

González Romero, Víctor (1998). “La experiencia de la Universidad de Guadalajara”, en: José Doger Corte, et al, Transformación de la Universidad Pública en los 90, México, ANUIES, pp. 91-145.

Marúm Espinosa, Elia y Alejandro Mungaray Lagarda (1995). “El perfil del profesional competitivo para el mercado de trabajo de la Cuenca del Pacífico”, en: Sánchez Daza, Alfredo y Juan González García, Reestructuración de la Economía Mexicana. Integración a la economía mundial y la Cuenca del Pacífico, México, UC-UAM, pp. 213-225.

Morrissey, George L. (1996). Pensamiento estratégico. México, Prentice Hall, Hispanoamericana. pp. 1-10.

Morrissey, George L. (1996). Planeación a largo plazo. México, Prentice Hall, Hispanoamericana.



Morrisey, George L. (1996). Planeación táctica. México, Prentice Hall Hispanoamericana.

Pallán, Carlos y Elia Marúm. (2000). Presente y futuro de la educación superior. Un estado del conocimiento. Documento preparado para el Centro de Estudios en Economía de la Educación. Febrero, 65 págs.

Sánchez Soler, María Dolores (1995). Modelos Académicos, México, ANUIES, Temas de Hoy, No.8, pp. 11-54.

UNESCO (1998). Declaración mundial sobre la educación superior en el Siglo XXI: Visión y Acción. París.

Universidad Autónoma de Nuevo León (2000). Visión 2006. Monterrey. Nuevo León, marzo.

Universidad Veracruzana (1999). Nuevo Modelo Educativo para la Universidad Veracruzana. Lineamientos para el nivel licenciatura. Propuesta. México, U.V., pp. 35-74.

REFERENCIAS DE LOS AUTORES



ENRIQUE VILLA RIVERA

El Doctor Enrique Villa Rivera, Director General del Instituto Politécnico Nacional, es Ingeniero Químico Industrial por la ESIQIE-IPN y Doctor en Ingeniería en Ciencias Petroleras por el Instituto Francés del Petróleo. Fue Director de Estudios de Posgrado e Investigación, Coordinador General de Vinculación y Secretario Académico del IPN. Ha sido Director Regional de la Asociación Universitaria Iberoamericana del Posgrado, Presidente del Comité de Vinculación de la Asociación Mexicana de Directivos de la Investigación Aplicada y Desarrollo Tecnológico, y responsable de diversas comisiones en la ANUIES. Cuenta con más de 100 artículos publicados y ponencias presentadas nacional e internacionalmente y es autor de un libro (TECHNIP, Francia). Ha realizado estancias de investigación y trabajo en: Alemania, Canadá, España, Francia, Holanda, Inglaterra y Suecia. Es presidente del Consejo de Egresados de la ESIQIE.

175

EFRÉN PARADA ARIAS

Ingeniero Bioquímico, Maestro en Ciencias con especialidad en Alimentos por el IPN y Doctor en Tecnología de Alimentos por la Universidad Politécnica de Valencia. En el IPN fue director de la ENCB, director fundador de la UPIBI, Secretario de Apoyo Académico y Secretario de Extensión y Difusión. En el CONACyT ha sido miembro de diversas comisiones, Consultor Registrado en Ciencia y Tecnología y Subdirector de Investigación Tecnológica. Fue Secretario General Adjunto del Programa Iberoamericano de Ciencia y Tecnología para el Desarrollo (CYTED). Ha sido reconocido con el Premio Nacional al Mérito en Ciencia y Tecnología de Alimentos (1987) y el Premio al Mérito Ciudadano en Investigación Científica "Dr. Guillermo Soberón Acevedo" (1998). Miembro del Sistema Nacional de Investigadores



(1994-2003) y autor de 163 publicaciones nacionales e internacionales. Actualmente es Secretario General del IPN.

YOLOXÓCHITL BUSTAMANTE DÍEZ

Es Ingeniera Bioquímica y Doctora en Ciencias en Bioquímica por el IPN. Fue Subdirectora de la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas, Coordinadora de Investigación Científica y Tecnológica en la Dirección de Graduados y Coordinadora General de Vinculación Tecnológica en el IPN y, durante quince años, desarrolló tareas académicas y de investigación. Ha publicado 17 artículos en revistas nacionales e internacionales, y dos capítulos en libros. Se desempeñó durante veinte años en puestos directivos en la Industria Farmacéutica. Premio Nacional Río de la Loza (2001, Asociación Farmacéutica Mexicana). Es miembro de diversas asociaciones en el campo de la farmacia y fue Presidenta de la Comisión Interinstitucional de Prácticas Adecuadas de Manufactura, y de la Asociación Farmacéutica Mexicana. Actualmente preside el Colegio Mexicano de Ingenieros Bioquímicos y es Secretaria Académica del IPN.

176

LUIS FABILA CASTILLO

Es Químico Bacteriólogo y Parasitólogo y Doctor en Ciencias con especialidad en Inmunología por la Escuela Nacional de Ciencias Biológicas del Instituto Politécnico Nacional. Ha realizado estancias posdoctorales y de investigación en Inglaterra, Australia y Japón. Los resultados de sus tareas académicas se han plasmado en 35 publicaciones en revistas científicas del área, dos capítulos en libros y 124 resúmenes en diversos congresos científicos nacionales e internacionales; asimismo, ha dirigido 38 tesis de licenciatura y posgrado. Es miembro del Sistema Nacional de Investigadores, de la Academia Mexicana de Ciencias y fundador del Consejo Mexicano de Posgrado, A.C. Es Coordinador General de Posgrado e Investigación desde 2001 hasta la fecha.

DOLORES SÁNCHEZ SOLER

Maestra en Ciencias Sociales Aplicadas por la Universidad Autónoma de Baja California, candidata al doctorado en Sociología por la UNAM. Fue Directora de Programas Internacionales y Secretaria Académica de la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), Directora General de Extensión Universitaria y Directora de la Escuela de Humanidades en la UABC. Ha sido profesora invitada en diversas instituciones nacionales y extranjeras, así como en la Organización de los Estados Americanos, en la Organización Universitaria Interamericana y en la ANUIES. Es autora y coautora de quince libros sobre temas de educación superior. Es Coordinadora de Asesores del Director General del IPN.

CARLOS PALLÁN FIGUEROA

Estudios de especialización en Administración Universitaria (Fundación Getulio Vargas, Brasil), Maestría en Planeación Educativa (Universidad de Brasilia) y Doctorado en Estudios Latinoamericanos (UNAM). Autor de tres libros individuales, veinticinco colectivos y de ochenta artículos y ensayos académicos. Fue Secretario General Ejecutivo de la ANUIES y rector de la Unidad Azcapotzalco de la UAM. Premio Anual de Administración Pública (1978) del INAP y Premio ANUIES a la Trayectoria Académica (1999). Ha sido profesor en las Universidades Autónomas de Chihuahua y Tamaulipas, y profesor invitado en instituciones de Brasil, Costa Rica y Ecuador. Es profesor-investigador en la UAM y columnista del suplemento Campus de Milenio-Diario.

ELIA MARÚM ESPINOSA

Doctora en Economía por la UNAM. Miembro del Sistema Nacional de Investigadores. Fue profesora de la UAM, la UPN, el IPN y el ITESM, y profesora invitada en la Organización Universitaria Interamericana, la ANUIES y la Universidad Autónoma del Estado de Morelos, entre





otras. Ha sido Secretaria Académica de la ANUIES y Coordinadora de Investigación y Posgrado de la Universidad de Guadalajara. Autora de nueve libros científicos y una diversidad de artículos académicos. Actualmente es profesora-investigadora titular y Directora del Centro para la Calidad e Innovación de la Educación Superior del Centro Universitario de Ciencias Económico-Administrativas (CUCEA) de la Universidad de Guadalajara.

REBECA AMBRIZ CHÁVEZ

Médica Cirujana con estudios de Maestría en Educación Médica en la Universidad Nacional Autónoma de México. Fue Directora General de Cooperación, Coordinadora General de Programas Institucionales, Directora de Programas Internacionales y Coordinadora de Servicios en la Coordinación General de Investigación y Posgrado en la Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior. Profesora invitada en diversas instituciones nacionales y extranjeras y, en la ANUIES, es coautora de cinco libros sobre la temática de educación y cooperación internacional. Actualmente es la Coordinadora Académica de la Maestría en Cooperación Internacional para el Desarrollo en el Instituto de Investigaciones Dr. "José María Luis Mora".

ANA EMILIA LÓPEZ RAYÓN

Es Licenciada en Psicología y especialista en Psicología y Psicoterapia por la Universidad Nacional Autónoma de México. Con diversos cursos y diplomados en Educación y Diseño Curricular y Diseño de Materiales Instruccionales. Actualmente es Jefe de la División de Innovación Académica de la Dirección de Tecnología Educativa del IPN. Ha sido Jefa del Departamento de Pedagogía, Actualización Docente y Orientación Educativa del CECyT Wilfredo Massieu y Profesora Titular C del Instituto.

ROSA EMILIA SÁNCHEZ GONZÁLEZ

Es licenciada en pedagogía de la Facultad de Filosofía y Letras de la UNAM. Actualmente labora en la dirección de Tecnología Educativa del IPN en el desarrollo e implementación de ambientes virtuales de aprendizaje. Ha trabajado en diversas instituciones como IBM, el INEA y la Facultad de Filosofía y Letras, en proyectos de desarrollo de materiales educativos, evaluación de software educativo, desarrollo de cursos de alfabetización, entre otros.

ROCÍO LEDESMA SAUCEDO

Es licenciada en Periodismo y Comunicación con especialidad en Edición Editorial por la Universidad Nacional Autónoma de México. Actualmente ocupa el cargo de Jefa del Departamento de Capacitación y Vinculación de la Dirección de Tecnología Educativa del IPN; área en la que también ha sido Jefa del Departamento de Modelos Educativos con Tecnología. En el mismo Instituto ha prestado sus servicios como Jefa del Departamento de Promoción y Difusión en la Coordinación de Cómputo Académico. Ha sido Coordinadora Editorial del Centro de Ecología Humana y Salud de la Organización Mundial de la Salud.





TÍTULOS DE LA SERIE
MATERIALES PARA LA REFORMA



1. Un nuevo Modelo Educativo para el IPN.
2. Diagnóstico por comparación (*Benchmarking*) aplicado a instituciones del nivel medio superior de México.
3. Diagnóstico por comparación (*Benchmarking*) aplicado a instituciones de educación superior de México.
4. Programa Estratégico de Investigación y Posgrado.
5. Diagnóstico por comparación (*Benchmarking*) aplicado a instituciones de investigación y nivel de posgrado de México.
6. Modelo de Integración Social del IPN. Programa Estratégico de Vinculación, Internacionalización y Cooperación.
7. Propuesta para la creación del Consejo de Integración Social del IPN.
8. Estrategia para impulsar el trabajo en red en el IPN.
9. Una estrategia de enlace con el entorno: las Unidades de Integración Social del IPN.
10. Programa Estratégico para el Desarrollo de la Extensión y Difusión en el IPN.



11. La transformación de los Centros de Educación Continua y a Distancia en respuesta al nuevo Modelo Educativo del IPN.
12. Manual para el rediseño de planes y programas en el marco del nuevo Modelo Educativo y Académico.
13. La acreditación de programas educativos en México y el Instituto Politécnico Nacional.
14. El perfil del docente para el nuevo Modelo Educativo y Académico del IPN.
15. De la sociedad de la información a la sociedad del conocimiento: más que un glosario.
- 182 16. Construir el futuro en el presente. Elementos conceptuales y metodológicos para la planeación y desarrollo de instituciones de educación superior.
17. Planeación estratégica del cambio estructural y curricular en el IPN. Guía de trabajo del curso taller. Glosario de términos de planeación estratégica.
18. La investigación y el posgrado en la estrategia general para la implantación del nuevo Modelo Educativo y del Modelo de Integración Social.
19. Convenio por la Calidad y la Innovación. Propuesta.

Materiales para la Reforma son documentos
de promoción institucional

Impreso en los Talleres Gráficos
de la Dirección de Publicaciones
del Instituto Politécnico Nacional
Tresguerras 27, Centro Histórico, México, DF
Febrero de 2004.

FORMACIÓN: Laura Varela
DISEÑO DE PORTADA: Gerardo López Padilla
SUPERVISIÓN: Manuel Toral Azuela
PROCESOS EDITORIALES: Manuel Gutiérrez Oropeza
CUIDADO EDITORIAL Y PRODUCCIÓN: Martha Varela Michel
DIVISIÓN EDITORIAL: Jesús Espinosa Morales
DIRECTOR: Arturo Salcido Beltrán